

«Утверждаю»:
Директор ОГКОУ «Барановская школа-интернат»
_____ Е.В. Вирясов
Приказ №65 от _23.08.2024г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Областного государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Барановская школа-интернат», реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) на 2024 /2025 учебный год**

Стратегия образовательного учреждения:

Подготовка детей с ограниченными возможностями здоровья к успешной интеграции в общество.

Деятельность школы в 2024-2025 учебном году продолжится в соответствии с поставленной проблемой:

«Формирование коррекционно-развивающей среды как основы социальной адаптации и реабилитации детей с интеллектуальной недостаточностью в рамках реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью»

Цель: Обеспечить формирование личности умственно отсталого обучающегося с учетом его особых образовательных потребностей путем развития индивидуальных способностей, положительной мотивации и элементарных умений учебной деятельности, реализовать особые образовательные потребности, обеспечивающие возможность его успешной социальной адаптации.

Задачи:

1. формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);
2. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;
3. формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
4. формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать ее процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками);
5. создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;
6. формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
7. совершенствование системы мониторинга сфер обучения и воспитания; масштабов и повышение уровня общественной поддержки школы через формирование системы общественного (в том числе и родительского) управления школой (попечительский совет);

8. повышение профессионального уровня педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога-дефектолога.

Специфика образовательного учреждения

- Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, социально-трудовая подготовка.
- Круглосуточное пребывание воспитанников в течение учебного года

Приоритетные направления:

- Профессионально -трудовая подготовка;
- Медико-психолого-педагогическое сопровождение;
- Социальная реабилитация и коррекция;
- Спортивно-оздоровительные технологии;
- Развитие творческих способностей;
- Воспитание и развитие личности ребёнка;

Направления реализации

1) Учебная работа:

Развитие потребности, мотивации к обучению, как основы механизма по формированию навыков учебного поведения каждого ученика и коррекции его познавательной сферы.

2) Воспитательная работа:

Развитие и коррекция эмоционально-волевой сферы, как детерминанты поведения, организующей функциональные личностные процессы и поведение воспитанника.

3) Лечебно-оздоровительная работа:

Организация учебы, отдыха воспитанников в охранительно-оздоровительном режиме, направленном на создание системы навыков, умений, привычек по освоению «здорового образа жизни».

Модель единого образовательного маршрута

Организация работы, согласно Программы развития школы на 2024-2028 гг.

- Содержание учебно-воспитательного процесса, отражающего единый образовательный маршрут;
- Новые технологии в работе учителей и воспитателей как условия реализации единого образовательного маршрута;
- Повышение квалификации педагогов, аттестация;
- Нормативно-правовой аспект работы школы реализующей АООП;
- Подготовка учащихся к интеграции в общество в условиях рыночной экономики, привитие учащимся умений и навыков, которые необходимы при работе на производстве, в быту, в индивидуальной трудовой деятельности

Направления реализации

1. Коррекционно-образовательное.

Формирование системы знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной жизнедеятельности, формирование реалистичного мировоззрения, развитие умственных способностей и коррекция отклонений и развития познавательной сферы.

2. Коррекционно-воспитательное.

Предупреждение и исправление искажений в формировании нравственных качеств, взглядов, убеждений, ценностей ребёнка, содействие социализации личности.

3. Коррекционно-развивающее.

Развитие психических процессов, предупреждение и ослабление отклонений, происходящих в психике, интеллекте и личностной сфере ребёнка.

4. Лечебно-оздоровительное.

Организация учёбы, отдыха учащихся в охранительно-оздоровительном режиме, направленном на создание системы навыков, умений, привычек по освоению «здорового образа жизни».

Единая методическая тема

"Современные педагогические технологии как составляющая часть системы коррекционно-образовательного пространства в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

Цель: Оказание действенной помощи учителям, воспитателям, классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов и руководства школы.

Задачи:

1. Повышение качества проведения учебных занятий и мероприятий на основе внедрения новых технологий.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
3. Разработка учебных, методических и дидактических материалов.
4. 1. Организация работы по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), по изучению АООП, новых образовательных программ, вариантов учебных планов.
2. Оказание консультативной помощи учителям и воспитателям в организации педагогического самообразования.
3. Повышение квалификации и общей педагогической культуры педагогического коллектива.
4. Организация внеурочной деятельности, факультативного обучения.
5. Повышение уровня психологической подготовки педагогов в осуществлении коррекционно-образовательного процесса.

Пути реализации направлений

1. Коррекционно-образовательное.
2. Коррекционно-воспитательное.
3. Коррекционно-развивающее.
4. Лечебно-оздоровительное.

Организационно-педагогические мероприятия по подготовке школы к новому учебному году

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	Прием в школу детей согласно заключению ТПМПК	до 31 августа	заместитель директора по УВР	документы, согласно порядку приема детей в школу
2	Разработка документов по реализации АООП на 2024-2025 учебный год: - календарный график учебного процесса, - план работы школы, - учебный план, - рабочие программы учебных предметов, - план воспитательной работы, - планы работы специалистов, - расписания уроков, коррекционных занятий, - проект приказа об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.	июнь август	заместитель директора по УВР учителя учителя-логопеды педагог-психолог педагог-дефектолог социальный педагог педагог-библиотекарь	план работы школы учебный план рабочие программы план ВР планы работ расписания занятий приказ
3	Рассмотрение разработанных планов и программ на заседании педагогического совета	август	педсовет,	МО протоколы
4	Утверждение планов работы школы на новый учебный	август	директор	планы, приказ

5	<p>Комплектование классов, групп интерната обучающихся, согласно правилам приема</p> <p>1. Изучение личных документов детей, зачисленных для обучения в школу в первый класс и другие классы (диагнозы, коллегиальные заключения ТПМПК, рекомендации специалистов по коррекционной работе). Определение групп воспитанников круглосуточного пребывания в школе, согласно нормативным требованиям.</p> <p>3. Комплектование классов учащихся в соответствии с требованиями по их наполняемости: - с легкой умственной отсталостью (1 вариант), - обучающихся воспитанников по СИПР (2 вариант), - групп продленного дня по заявлениям родителей.</p>	август-сентябрь август-сентябрь август август август сентябрь сентябрь сентябрь	Администрация заместитель директора по УВР	личные документы учащихся приказ, списки учащихся приказ, списки учащихся
6	<p>Комплектование учебных групп для специальных коррекционных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логопедические занятия, - развитие психомоторики и сенсорных процессов 	сентябрь	Учитель логопед	приказ, списки учащихся

	(РПСП), - адаптивная физическая культура (АФК).			
7	Определение (выбор) учебников и литературы для образовательного процесса, согласно перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида в соответствии с ФГОС на 2024-2025 учебный год.	август	заместитель директора по УВР учителя	перечень учебников
8	Подготовка учебных кабинетов, классов и материальной базы к началу учебного года.	август	администрация, ответственные педагоги	
9	Участие в работе комиссии по определению готовности школы к началу нового учебного года.	июль	состав комиссии	акт приемки школы
10	Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, формулирование задач на новый учебный год (для августовского педсовета).	июнь-август	администрация	анализ работы
11	Согласование планов работы	август- сентябрь	заместитель директора по УВР	планы

Учебно-воспитательный процесс (урочная деятельность)

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	Организация начала нового учебного года. Проведение "Дня знаний".	1 сентября	заместитель директора по УВР учителя воспитатели специалисты	План
2	Изучение познавательных возможностей и мотивационных способностей учащихся первого класса.	1 четверть	заместитель директора по УВР учителя воспитатели специалисты	план индивидуальной работы
	Проведение адаптационной работы: - обеспечение в первом полугодии для первого класса "ступенчатого" режима обучения (по длительности уроков) и социально-психологической адаптации, согласно требованиям, СанПиН; - обеспечение социально-психологической адаптации учащихся 5 классов в переходный период старшей школы.	1 четверть 1 четверть	заместитель директора по УВР учителя воспитатели специалисты	расписание занятий, ППк план индивидуальной работы (при необходимости), ППк
	Организация и проведение учебного процесса в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, согласно расписаниям:	в течение учебного года	заместитель директора по УВР учителя-предметники,	классные журналы журнал логопедических занятий

	<p>1. Занятий по общеобразовательным предметам.</p> <p>2. Специальным коррекционных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логопедические занятия, - развитие психомоторики и сенсорных процессов РПСП, - адаптивная физическая культура (АФК). 		<p>учителя-логопеды, учителя начальных классов</p>	<p>классные журналы журнал АФК</p>
	<p>Педагогическая деятельность по повышению качества учебного процесса:</p> <p>Проведение предметных недель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краеведческая неделя, - неделя математики, - неделя ОСЖ, - неделя правовых знаний, - неделя русского языка, - неделя коррекционных технологий, - неделя технологии - методические находки на уроках (открытые уроки, занятия) 	<p>октябрь ноябрь январь февраль март апрель май</p>	<p>специалисты учителя - предметники учителя трудового обучения учителя начальной школы учителя - предметники</p>	<p>План проведения План проведения План проведения План проведения</p>
	<p>Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся с целью определения уровня и оценки степени освоения учащимися пройденных на период проверки тем и разделов учебных программ, обнаружения (выявления) пробелов в знаниях, умениях и навыках отдельных учащихся</p>	<p>в течение учебного года, четверти, месяца по плану</p>	<p>Учителя учителя</p>	<p>классные журналы</p>

	доступного им объема программного материала, принятие своевременных мер к устранению этих пробелов, предупреждения неуспеваемости учащихся.			
	<p>Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся 2-9-х классов с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения соответствия уровня и качества учебных знаний, умений, навыков, требованиям АООП; - оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения; - диагностики уровня и качества знаний по крупным разделам Программы; - обеспечение основания перевода, обучающегося в следующий класс; - допуска к экзамену по трудовому обучению выпускников школы. 	в конце каждого триместра и учебного года	заместитель директора по УВР учителя	классные журналы, отчеты
	Организация и проведение экзамена по профильному труду выпускников 9 класса в соответствии с Письмом Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 “О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)”	май	заместитель директора по УВР, экзаменационная комиссия, учителя профильного труда	приказы о создании экзаменационной и конфликтной комиссий, подготовка и утверждение экзаменационных материалов

	Выдача свидетельств об обучении выпускникам на основании решения педагогического совета школы.	июнь	заместитель директора по УВР	приказ об окончании школы
	Организация и обеспечение направленности усилий учителей на реализацию воспитательного потенциала образовательных программ (учебных предметов) на усвоение детьми программного минимума знаний и на их духовно – нравственное становление, осознание и принятие общечеловеческих ценностей.	постоянно	заместитель директора по УВР, учителя	учебный план, рабочие программы учителей по предметам обучения
	Обеспечение социальной адаптации учащихся с нарушениями интеллекта через ознакомление с видами труда, изучаемыми в школе, воспитание положительного отношения к выбранной профессии (исходя из возможностей школы и учащихся).	в течение года	заместитель директора по УВР учителя трудового	обучения образовательные программы, рабочие программы
	Осуществление систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.	постоянно	заместитель директора по УВР	классные руководители анализ

Организация внеурочной деятельности
Воспитательная работа во внеурочное время

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	Разработка планов воспитательной работы школы во	август-	Классные	Планы работ

	внеурочное время, отражение вопросов коррекционной и трудовой направленности в рабочих программах и в ходе осуществления воспитательной работы в процессе внеурочной деятельности: - с учащимися начальной школы, - с учащимися основной школы.	сентябрь	Руководители Воспитатели	
2	Планирование деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы.	август-сентябрь	классные руководители	Планы
3	Составление распорядка дня и расписания занятий школы на вторую половину дня (внеурочное время).	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	Распорядок дня, расписание занятий
4	Разработка планов воспитателями групп продленного дня, отражение вопросов коррекционной и трудовой направленности в планах и в ходе осуществления воспитательной работы в процессе внеурочной деятельности.	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, воспитатели ГПД интерната	планы воспитательной работы
5	Организация деятельности групп продленного дня	в течение учебного года	воспитатели ГПД заместитель директора по УВР,	планы работы
6	Организация работы педагогов в соответствии с требованиями руководящих документов по: - духовно-нравственному развитию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с задачами, определенными в Программе духовно-нравственного развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); - формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) , в	в течение учебного года	заместитель директора по УВР учителя, воспитатели, классные руководители	разделы основных образовательных программ, целевые программы, планы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей ГПД, интерната

	<p>соответствии с задачами Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;</p> <p>- по социализации и профориентации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в соответствии с Программой воспитания и социализации обучающихся с умственной отсталостью;</p> <p>- осуществлению учебно-воспитательного процесса в классе, вовлечению учащихся в систематическую деятельность классного коллектива, изучению индивидуальных особенностей личности обучающихся, условий их жизнедеятельности в семье и школе, осуществлению взаимодействия с родителями;</p> <p>- осуществлению систематического анализа состояния успеваемости и динамики достижений личностного развития своих воспитанников,</p> <p>- проведению воспитательных мероприятий и классных часов с обучающимися.</p>			
7	Обеспечение психологического комфорта учащимся в процессе их воспитания.	постоянно	воспитатели, классные руководители	планы работы
8	Обеспечение контакта с семьями обучающихся, участия родителей в процессе воспитания. постоянно		воспитатели, классные руководители, социальный педагог	Планы работы
9	Планирование и проведение воспитательной работы во внеурочное время в соответствии со своими должностными обязанностями.	постоянно	Учителя, воспитатели, классные руководители	планы работы специалистов

10	Организация дополнительного образования обучающихся во внеурочное время в школе и учреждениях города , по желанию детей и родителей. Организация взаимодействия с учреждениями	в течение учебного года	Педагоги ПДО,	учет детей, посещающих кружки ДО
----	---	-------------------------	---------------	----------------------------------

Методическая работа

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	Определение единой методической темы школы на 2024-2025 учебный год.	июнь-август	администрация, руководитель	МО формулировка темы
2	Подготовка материалов в раздел плана работы школы на 2024-2025 учебный год "Методическая работа".	август	заместитель директора по УВР	раздел плана работы школы
3	Разработка планов работы методических объединений. Рассмотрение планов методической работы на заседаниях МО и утверждение директором.	сентябрь	руководитель МО	планы работы МО
4	Проведение заседаний методических объединений (по планам методических объединений).	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР руководитель МО	учителя, воспитатели, специалисты протоколы
5	Рассмотрение рабочих программ (планов) педагогов. Корректировка.	август-сентябрь	руководитель МО	рекомендации по доработке программ
6	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.	постоянно	Метод.совет, руководитель	изучения
7	Участие в разработке нормативных и методических документов (локальные акты, положения, программы,	при необходимости	заместитель директора по УВР руководитель МО	МО материалы

	концепции).			
8	Повышение педагогического и профессионально мастерства педагогов путем самообразования, участия в конкурсах, проведения открытых уроков, мастер- классов.	постоянно	Педагоги и специалисты ОУ	планы МО
9	Организация работы над темами самообразования на 2024-2025 учебный год учителей и воспитателей школы. Подготовка планов самообразования сентябрь		заместитель директора по УВР руководитель МО	планы самообразования
10	Разработка методических и дидактических пособий, адекватных требованиям коррекционного образования, авторских программ.	в течение учебного года	педагогический коллектив	разработки
11	Изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания обучающихся	постоянно	педагогический коллектив	разработки
12	Подготовка отчета о методической работе школы и МО за 2024-2025 учебный год.	май-июнь	заместитель директора по УВР руководитель МО	отчет
13	Изучение теоретических и практических аспектов адаптации умственно отсталых детей к школьному обучению.	постоянно	педагогический коллектив	рекомендации
14	Выбор и рекомендация оптимального содержания и организационных форм образовательного процесса на основе учета возможностей детей с проблемами в психофизическом развитии.	постоянно	заместитель директора по УВР руководитель МО	рекомендации

Коррекционная работа

Цель коррекционной работы

- Выявление особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью, обусловленных структурой и глубиной имеющихся у них нарушений, недостатками в физическом и психическом развитии; Осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

Разработка и реализация индивидуальных учебных планов, организация индивидуальных и групповых занятий для детей с учетом индивидуальных и типологических особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся;

Реализация системы мероприятий по социальной адаптации умственно отсталых детей;

Оказание родителям (законным представителям) умственно отсталых детей консультативной и методической помощи по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам, связанным с их воспитанием и обучением.

Основные задачи коррекционной работы:

- своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- определение особых познавательных возможностей детей с нарушениями интеллекта, детей-инвалидов;
- повышение уровня общего, сенсорного, интеллектуального развития, памяти, внимания;
- осуществление дефектологической, психологической и логопедической помощи;
- работа по коррекции зрительно-моторных и оптико-пространственных нарушений, общей и мелкой моторики;
- подготовка к восприятию трудных тем учебной программы в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка;
- работа по коррекции нарушений развития устной и письменной речи учащихся;
- преодоление отрицательных последствий нарушений устной речи в процессе общения, коммуникации;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей;
- мониторинговое отслеживание усвоения программы и ее корректировка при необходимости.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	Изучение коллегиального заключения специалистов ТПМПК на первоклассников и других учеников, зачисленных в школу в 2023-2024	август-сентябрь	администрация, учитель-дефектолог, учителя-логопеды, педагог-психолог,	

	учебном году.		учителя	
2	Разработка и проведение мероприятий коррекционной работы с учащимся первого класса в ходе образовательного процесса, согласно рекомендациям ТПМПК.	сентябрь	учителя-логопеды, педагог-психолог, учителя	мероприятия коррекционной работы
3	Продолжение реализации мероприятий коррекционной работы с обучающимися школы, согласно рекомендациям ТПМПК и разработанным индивидуальным программам.	в течение учебного года	учителя-логопеды, педагог-психолог, учителя	мероприятия коррекционной работы
4	Разработка и утверждение коррекционных программ базисного плана.	август-сентябрь	заместитель директора по УВР учителя	рабочие программы
5	Реализация основной коррекционной программы, согласно базисному учебному плану: - логопедические занятия, - развитие психомоторики и сенсорных процессов (РПСП), - занятия по ритмике, - развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности, - основам социальной жизни (ОСЖ), - адаптивной физической культуре	в течение учебного года	учителя-логопеды, учителя начальных классов, учителя ОСЖ учитель физкультуры план работы учителя-логопеда	рабочая программа рабочая программа рабочая программа рабочая программа программа ЛФК

	(ЛФК).			
6	Организация коррекционной работы педагога-психолога, педагога-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, специалисты	годовые планы работы специалистов
7	Разработка и ведение рабочей документации, своевременное представление необходимых отчетов.	в течение учебного года		рабочая документация
8	Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума: - составление и утверждение плана работы ПМПк на 2024-2025 учебный год; - проведение заседаний ПМПк (согласно плану работы); - разработка и ведение рабочей документации, своевременное представление необходимых отчетов.	сентябрь 1 раз в квартал, при необходимости постоянно	заместитель директора по УВР, специалисты, учителя, воспитатели руководитель	МО план работы ШПМПк протоколы
9	Организация лечебно-профилактической работы: - изучение коллегияльных заключений ЦПМПк и специалистов направляемых в школу на первоклассников, - планирование и проведение углубленного медицинского осмотра воспитанников,	август-сентябрь сентябрь постоянно постоянно	Медсестры Специалисты ППк	медицинская документация

	- выявление соматических заболеваний на фоне основного заболевания, - организация медицинского обеспечения образовательного процесса и других лечебно-оздоровительных мероприятий.			
10	Осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы на разных уровнях (ступенях) специального образования.	в течение учебного года	учителя	

Работа педагога-психолога.

Цель работы: содействие формированию социально-адаптированной личности ребенка в рамках психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития ребенка в условиях реализации ФГОС.

Задачи работы:

1. Психологическое сопровождение участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, опекунов, педагогов) в условиях реализации ФГОС.
2. Ранняя комплексная помощь детям, имеющим нарушения в развитии на основе диагностического обследования.
3. Профилактика вредных зависимостей и девиантного поведения, формирование здоровьесберегающих навыков как необходимых жизненных компетенций обучающихся.
4. Проведение индивидуальных, групповых форм профилактических и коррекционно-развивающих занятий.
5. Развитие консультативных форм сопровождения детей через ближайшее окружение (родители, друзья, педагоги).
6. Повышение компетентности педагогов, родителей (опекунов) в области возрастной и специальной психологии, структуры и содержания Стандарта для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), требований к образовательным результатам в условии реализации АООП.

№ п/п	Направление работы	С кем проводится работа	Срок выполнения
-------	--------------------	-------------------------	-----------------

1	Диагностическое направление Диагностическое обследование учащихся 1-го класса на этапе адаптации к школьной среде с целью определения характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи .	обучающиеся 1-го класса	Сентябрь
1.1.	Диагностическое обследование учащихся 1-го класса на этапе адаптации к школьной среде с целью определения характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи .	обучающиеся 1-го класса	Сентябрь
1.2.	Промежуточное диагностическое обследование учащихся 1-го класса с целью определения уровня адаптации учащихся к школьному обучению в условиях реализации АООП школы.	обучающиеся 1-го класса	Декабрь
1.3.	Итоговое диагностическое обследование уровня усвоения БУД обучающимися 1-го класса с учетом требований к образовательным результатам АООП.	обучающиеся 1-го класса	Апрель
1.4.	Изучение адаптации обучающихся 5 класса с целью определения степени и особенностей приспособления к новым социально-педагогическим условиям обучения.	обучающиеся 5-го класса	Октябрь Май
1.5.	Изучение межличностных отношений в коллективе обучающихся 4-х классов с целью выявления уровня социально-психологической готовности к обучению в среднем звене.	обучающиеся 4-го класса	Ноябрь Апрель
1.6.	Профориентационная диагностическая работа, направленная на выявление временной перспективы будущего и профессиональное самоопределение обучающихся.	обучающиеся 9-ых классов	Март
1.7.	Диагностика уровня эмоционального состояния в период подготовки к выпускным экзаменам.	обучающиеся 9-ых классов	Май
1.8.	Обследование обучающихся, вновь поступивших в школу, с целью изучения особенностей	обучающиеся	В течение учебного года

	приспособления к новой социально-педагогической ситуации.		
1.9.	Обследование «трудных» подростков, состоящих на внутришкольном учете.	обучающиеся	В течение учебного года
1.10.	Изучение уровня правовых компетенций, уровня социализированности обучающихся, воспитанников.	обучающиеся 7-9 классов	По запросу
1.11.	Изучение распространения среди обучающихся вредных и опасных привычек (курение, алкоголь, ПАВ), уровня сформированности здоровые берегающих навыков как необходимых жизненных компетенций.	обучающиеся 5-9 классов	По запросу
1.12.	Обследование детей-инвалидов.	обучающиеся	По запросу в течение года.
1.13.	Обследование обучающихся, обратившихся за консультативной помощью.	обучающиеся	В течение года
	2. Коррекционное направление, профилактические занятия.		
2.1.	Коррекционно-развивающие занятия в 1-ом классе по формированию базовых учебных действий с целью успешного освоения АООП, сопровождения процесса социально-психологической адаптации обучающихся.	обучающиеся	Сентябрь Октябрь Ноябрь
2.2.	Индивидуальные, групповые занятия в сенсорной комнате с обучающимися младшего школьного возраста с целью коррекции коммуникативной, эмоционально-волевой сфер и профилактики поведенческих нарушений.	обучающиеся	В течение учебного года
2.3.	Занятия в 4 классе с целью коррекции поведения и межличностного общения обучающихся, психологической подготовки к обучению в среднем школьной звене.	обучающиеся 4-ых классов	Апрель Май
2.4.	Адаптационные встречи в 5 классах	обучающиеся 5-ых классов	Октябрь Ноябрь

2.5.	Профориентационные занятия в выпускных классах.	обучающиеся 9-ых классов	Апрель Май
2.6.	Коррекционно-развивающие занятия в классах, группах (2,3,6-ые классы) Обучающиеся классов, групп	Февраль,	по запросу педагогов
2.7.	Индивидуальные занятия с подростками, состоящими на внутришкольном учете, испытывающими трудности в адаптации, поведении, общении с окружающими, формировании БУД.	обучающиеся	В течение года, по запросу
3.1	3 Консультативное направление. Консультирование родителей и педагогов по работе с детьми на начальном этапе школьного обучения в условиях реализации ФГОС.	Родители, педагоги	В течение года
3.2.	Консультирование родителей и педагогов по выбору оптимального стиля общения и поведения с детьми «группы риска».	Родители, педагоги	В течение года
3.3.	Консультирование подростков в период острого возрастного кризиса.	обучающиеся	В течение года
3.4.	Консультирование родителей, педагогов, обучающихся по вопросам, связанных с проблемами в общении, поведении, формировании БУД.	обучающиеся, педагоги, родители	В течение года
3.5.	Консультирование педагогов по вопросам психологии обучения и воспитания, снятия эмоционального напряжения.	Педагоги	В течение года
3.6	Индивидуальное консультирование по вопросам профориентации.	обучающиеся, педагоги, родители	В течение года
	4 Психологическое просвещение		
4.1.	Участие в работе методических объединений. РМО психологов, МО учителей, воспитателей	В течение года,	По плану Методических объединений
4.2.	Участие в работе ПМПк.	Педагоги, специалисты	По плану ПМПк
4.3.	Участие в работе методического совета школы.	Педагоги	По плану работы

			методсовета
4.4	Участие в работе малых педсоветов, совета профилактики. Педагоги, родители, обучающиеся	Родители	По плану в течение года, по плану
4.5..	Участие в работе родительских собраний.		
4.6.	Участие в работе педсоветов школы, совещаний при директоре	Педагоги	По плану работы школы
4.7.	Участие в работе специального семинара по дефектологии.	Педагоги	По плану спецсеминара
4.8.	Психопросветительские беседы, профилактические мероприятия с обучающимися по предупреждению правонарушений, суицида, вредных зависимостей с целью развития жизненных компетенций.	обучающиеся	В течение года
4.9.	Совместные мероприятия по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни среди подростков и обучающихся «группы риска».	обучающиеся	В течение года, по плану работы совместно с СГО
5	Организационно-методическая работа.		
5.1	Ведение отчетной документации, рекомендованной	школьному психологу.	В течение года
5.2.	Участие в заполнении документации ППк.		В течение года
5.3.	Участие в заполнении индивидуальных карт развития детей.		В течение года
5.4.	Оформление стендовой информации психолога	для педагогов, родителей, обучающихся.	В течение года
5.5.	Изготовление, сбор, систематизация пособий и материала для диагностического обследования и коррекционно- развивающих занятий.		В течение года
5.6.	Пополнение библиотеки школьного психолога.		В течение года
5.7.	Комплектование и систематизация методик, программ, материалов используемых в работе.		В течение года
5.8.	Издание памяток для родителей, педагогов, обучающихся.		В течение учебного года По запросу

5.9.	Сопровождение детей в ТКДН, ПДН, полицию и др.		В течение года
5.10.	Повышение квалификации путем: 1. прохождения аттестации 2. изучения специальной литературы, опыта коллег по реализации ФГОС для детей с ОВЗ 3. работы с интернет-сайтами психологов 4. учебы на курсах повышения квалификации 5. участия в интернет-семинарах, конференциях, вебинарах и т.д.		В течение года
5.11.	Подготовка к семинарам, собраниям, практическим занятиям, консультациям, докладам.		В течение года
6	Экспертное направление.		
6.1.	Проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогов по запросу администрации в период аттестации.	Педагоги	По плану аттестационной комиссии
6.2.	Составление психологических заключений для ПМПк.	Учащиеся, педагоги, родители.	По запросу
6.3.	Составление психологических характеристик учащихся	Учащиеся	По запросу
6.4.	Разбор конфликтных ситуаций (П-П, П-У, П-Р, У-У, Р-У)	Педагоги, учащиеся, родители.	По запросу
7	Самообразование		
	Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение как фактор успешной адаптации к школьным условиям обучения в условиях реализации ФГОС».		В течение учебного года

План работы педагога-дефектолога

Педагог-дефектолог осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии обучающихся с особыми потребностями, что способствует дальнейшему обеспечению уровня подготовки соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Исходными положениями организации работы являются:

-комплексность и единство диагностики и коррекционной работы;

- построение коррекционной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, на основе максимальной активизации его «зоны ближайшего развития»;
- моделирование вариантов взаимодействия различных специалистов в соответствии со структурой дефекта ребенка и первоочередными задачами коррекционного воздействия;
- изучение динамики развития познавательных процессов и освоения программы учебных дисциплин;
- организация комплексной работы совместно с психологом.

Цель: Оказание комплексной коррекционно- психолого- педагогической помощи и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителям (законным представителям); осуществление коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование у детей знаний об окружающем мире, развитие элементарных математических представлений и всестороннее развитие психических процессов, развитие конструктивных навыков. оказание дефектологической помощи детям с ОВЗ, коррекция нарушений развития в процессе коррекционно-развивающих занятий

Основные задачи:

1. своевременное выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификация учебных трудностей ребенка;
2. динамическое изучение уровня психического развития ребенка и квалификация учебных трудностей ребенка;
3. определение «обходных путей» обучения ребенка, испытывающего трудности в обучении, устранение разрыва между обучением и развитием ребенка;
4. отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям уровню развития ребенка;
5. проведение индивидуальных коррекционных занятий, развитие до необходимого уровня психофизических функций, обеспечивающих усвоение программного материала;
6. формирование полноценной ведущей деятельности;
7. составление индивидуальной комплексной программы развития ребенка в условиях взаимодействия специалистов;
8. осуществление коррекционной работы по развитию когнитивной сферы учащихся;
9. консультирование педагогов и воспитателей по проблемам развития, обучения и воспитания детей, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка

Основные направления деятельности:

Диагностическое направление предполагает проведение углубленной диагностики познавательной сферы обучающихся с ОВЗ. По результатам обследования, обучающиеся, которые имеют различного рода отклонения и испытывающие трудности в обучении, зачисляются на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу.

Коррекционно-развивающее направление предусматривает проведение индивидуальных занятий по коррекции и развитию познавательной сферы обучающихся:

- развитие внимания, памяти обучающихся, активизация процессов запоминания и воспроизведения;
- развитие и активизация мыслительных операций;
- развитие творческих способностей и обучение применению их на практике;
- формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью, а также важнейших социальных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе.

Организационно-методическое направление предусматривает деятельность, которая способствует практической работе учителя-дефектолога: участие в подготовке и проведении ППк, методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации учителя-дефектолога, обеспечение необходимой информацией учителей по темам, входящим в компетенцию учителя-дефектолога.

Просветительно-профилактическое направление подразумевает оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости, в предоставлении рекомендаций по преодолению различного рода трудностей в воспитании и обучении детей.

Аналитическое направление, которое определяет междисциплинарное взаимодействие специалистов и позволяет корригировать программы занятий учителя-дефектолога в соответствии с достижениями обучающихся.

План мероприятий

1. Диагностическое направление

Цель проведения мероприятия	Содержание	Условия реализации	Срок проведения
1.Выявление особенностей и уровня развития различных аспектов познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ. 2. Выявления «уровня обученности», т.е. степени овладения БУД в соответствии с возрастными нормами. 3. Дифференциация обучающихся по структуре	Углубленное обследование обучающихся с ОВЗ (первичное), определение уровня сформированности психических процессов 2.Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения 3.Диагностика обучающихся по запросам 4. Углубленное обследование и коррекционное сопровождение обучающихся представленных на ППк. 5.Проведение заключительной (итоговой) диагностики	Карта развития обучающихся Журнал диагностики характеристики обучающихся Протоколы обследования.	1-15 Сентября В течение уч. года течение уч. года По запросу в течение уч. года 15-31мая

	<p>возможностями</p> <p>2. Участие детей с ОВЗ в викторинах, выставках, фестивалях и конкурсах различного уровня.</p>		года
Организационно-методическое направление			
<p>1. Планирование деятельности на новый учебный год.</p> <p>2. Подготовка теоретического и дидактического материалов для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОВЗ.</p>	<p>1. Составление плана работы на год</p> <p>2. Подготовка к обследованию обучающихся, имеющих отклонения в развитии.</p> <p>3. Составление индивидуального расписания занятий.</p> <p>1. Составление плана работы на год</p> <p>2. Подготовка к обследованию обучающихся, имеющих отклонения в развитии.</p> <p>3. Составление индивидуального расписания занятий.</p> <p>4. Оформление индивидуальных карт сопровождения.</p> <p>5. Оформление документации, подбор учебного материала.</p> <p>6. Разработка специальных коррекционно-развивающих программ.</p>	<p>Карты развития обучающегося</p> <p>Журналы</p> <p>Основная документация</p> <p>Программы</p>	<p>Август-Сентябрь</p> <p>Август-сентябрь</p>
Просветительно-профилактическое направление			
<p>1. Дальнейшее Развитие комплексного ведения всеми участниками образовательного и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.</p> <p>2. Развитие психолого-педагогической компетентности</p>	<p>1. Взаимодействие с педагогами и специалистами по отслеживанию динамики развития обучающихся с ОВЗ. Оказание взаимной консультативной помощи.</p> <p>2. Оказание консультативной помощи родителям обучающихся с ОВЗ, педагогам, воспитателям ГПД (в индивидуальной и групповой форме).</p> <p>3. Посещение уроков с целью отслеживания динамики развития.</p> <p>4. Выступление на родительских собраниях, педагогических советах, совещаниях (по запросу).</p>	<p>Журнал консультаций,</p> <p>методические материалы</p> <p>Годовой план</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Май-июнь</p> <p>В течение года</p>

<p>педагогов и родителей детей с ограниченными возможностями здоровья. 3. Повышение уровня самообразования и профессионализма.</p>	<p>5. Участие в работе МО 6. Участие во внутри школьных мероприятиях по проблемам детей 7. Планирование работы на новый учебный год</p>		(по запросу)
Аналитическое направление			
<p>1. Сравнительная оценка качества коррекционно-развивающей работы. 2. Динамика изменений результатов. 3. Анализ эффективности обучения детей по АООП</p>	<p>1. Анализ процесса коррекционного воздействия на развитие обучающихся и оценка его эффективности. 2. Осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного ППк. 3. Подготовка аналитических справок по итогам обследования обучающихся с ОВЗ на начало и конец обучения. 4. Подготовка отчета по итогам работы за 2024/2025 уч. г.</p>	<p>Аналитические справки Журнал консультаций Аналитические справки, результативные таблицы Годовой отчет</p>	<p>В течение года По плану ППк Сентябрь, январь, май</p>

Внутришкольный контроль.

Система внутришкольного контроля

- Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»
- Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима,
- соблюдения техники безопасности
- Контроль состояния преподавания учебных предметов
- Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся
- Контроль ведения школьной документации и выполнением программ
- Контроль работы педагогических кадров, участием педагогов в методической работе школы
- План-график работы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса

Цель: Получение информации о реальном состоянии дел в учебно-воспитательном процессе школы, результатах педагогической деятельности в продвижении учащихся в своем развитии, выявление причин недостатков в работе для исправления ситуации.

Задачи:

- Исполнение законодательства РФ в области специального (коррекционного) образования умственно отсталых детей, нормативно – правовых документов, локальных актов, регламентирующих деятельность школы.
- Проверка планирующих документов на их соответствие требованиям образовательных учреждений реализующим АООП.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации коррекционно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение выявленных недостатков.
- Оценка уровня педагогического мастерства путем сравнения достигнутых результатов в продвижении умственно отсталых детей, успешности обучения воспитанников школы.
- Сбор информации о состоянии образовательного процесса, ее обработка, накопление и анализ для подготовки проектов решений.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Повышение эффективности результатов образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат.

Инспектирование в виде административной работы

№ п/п	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, форма, метод контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Сроки исполнения	Оформление результатов контроля	Результат исполнения решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Планирование работы школы на 2024 – 2025 учебный год	Соответствие требованиям Базисных учебных планов	Планы: - работы школы (общий); - учебный; -воспитательной работы;	Тематический, персональный, документальный	Зам по увр	Август 2024 г.	Корректировка, указания исполнителям на внесение	Повторный контроль при утверждении

		реализующим АООП	- социального педагога; педагога-дефектолога -педагога-психолога - логопеда				изменений, дополнений в планы	
2	Готовность школы и интерната к началу занятий в новом учебном году.	Соответствие требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, ТБ и ПБ	Все помещения, учебные классы и мастерские	Комиссионный контроль	Зам по увр , специалист по ОТ, заведующий хозяйством	июль 2024 г.	Акт готовности школы	Заседание педагогического совета
3	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к заполнению личных дел	Личные дела учащихся	Тематический, документальный	Соц. педагог	Сентябрь-октябрь 2024г.	Справка	Заседание при директоре
4	Промежуточная аттестация обучающихся	Выполнение учебных программ	Обучающиеся 2-9 классов	Контрольные работы	Зам по увр	Декабрь, май	Классные журналы	Совещание
5	Подготовка обучающихся 9 (выпускных) классов к итоговой аттестации (экзамену) по трудовому обучению	Выполнение учебных программ	обучающиеся 9 классов	Работа с педагогами трудового обучения	Зам по увр	Апрель-май 2025 г	Справка	Заседание при директоре

6	Аттестация (экзамен) по трудовому обучению выпускников школы	Итоговый контроль	Выпускники школы	Экзамен	Зам по увр	Май, 2025г.	Итоговый приказ	Заседание переводного педагогического совета
7	Исполнение управленческих решений по итогам ВШК	Исполнительская дисциплина среди участников образовательного процесса	Документы о проверках, журнал контроля	Индивидуальный, персональный контроль	Зам по увр	Январь 2025 г. Май 2025 г.	Приказ	Заседание педагогического совета
Инспектирование в виде оперативной проверки								
Осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Решение на проведение оперативной проверки принимает директор школы.								

Плановые проверки учебного процесса.

№ № п/п .	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, форма, метод контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Сроки исполнения	Оформление результатов контроля	Результат исполнения решения
1	Готовность учебно-материальной базы к учебному году	Соответствие требованиям образовательного процесса	Учебные классы, кабинеты и мастерские.	Тематический, комиссия проверка - коллективная форма	Комиссия	Август 2024 г.	Акт проверки	Рассмотрение вопроса на заседании педагогического совета
2	Наличие	Определение	Укомплект	Тематический,	Зам по увр	Август	Справка о	Совещание

	учебников, методической литературы, Программ для планирования образовательного процесса	потребности и анализ достаточности учебной литературы	ованность учебниками, литературой, программным и методическим материалами	персональный , документальный		2024 г.	результата х проверки	е при зам. директора по УВР
3	Школьная документация.	Выполнение единых требований ведения школьной документации	Классные журналы, дневники, тетради для контрольных работ	Тематико-обобщающий, <i>персональный</i> документальный	Зам по увр	Ноябрь, январь, март, май	Справка	Совещани е при зам. директора по УВР
4	Состояние ведения личных дел обучающихся Личные	Соответствие требованиям заполнения: соответствие данных свидетельств о рождении и записи в личных делах		Тематический, документальный	Зам по увр Соц.пед	октябрь 2024г.	Справка	Заседание при директоре.
5	Рабочие программы на 2024 – 2025 учебный год общеобразовательных предметов и коррекционных занятий	Соответствие требованиям «Положения рабочих программах»»	Рабочие программы учителей: - начальных классов, в т.ч. по РПСП; - предметников; - трудового обучения,	Тематический, <i>персональный</i> , документальн ый	Зам по увр	Сентябрь 2024 г.	Протокол ы ШМО педсовета	Обсужден ие вопросов планирова ния на совещании при зам. директора по УВР

			учителя-логопеда					
6	Психолого-педагогическое обследование вновь прибывших обучающихся вновь прибывших обучающихся	Определение направлений образовательных и коррекционно-развивающих маршрутов	Заключения логопеда, психолога, социального педагога	Тематический, документальный	Педагог-психолог, учитель-логопед, социальной педагог	Сентябрь 2024 г.	Протокол ШПМПк	Заседание
7	Планирование работы школьных методических объединений	Наличие планов работы, их соответствие теме работы школы	Планы работы на текущий учебный год. Отчет о работе за 2023-2024 Учебный год.	Фронтальный, персональный беседа с руководителем ШМО	Зам по увр Руководитель ШМО	Сентябрь	Протокол методсовета	Совещание при зам. директора
8	Выполнение программ и качество проведения занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Изучение прохождения программного материала.	1. Индивидуальные программы обучения детей-инвалидов. 2. Журналы.	Тематико-обобщающий, персональный, документальный	Зам по увр	декабрь 2024 г.	Справка	Заседание при директоре
9	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию персонального	Оценка соответствия уровней и показателей оценивания социально-профессионального	Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на	индивидуальные портфолио Тематический, персональный, посещение	Зам по увр	Ноябрь-декабрь 2024г	Решение аттестационной комиссии	Присвоение заявленной категории

		статуса педагогического работника на соответствие административному регламенту	аттестацию	уроков, проверка документации				
10	Проведение текущего контроля успеваемости	Определение Уровня освоения обучающимися пройденных на период проверки, тем и разделов учебных программ.	Образовательные результаты учащихся	Текущий Индивидуальный Учителя	Согласно рабочим планам в течение учебного года		Справка	Совещании при зам. директора по УВР
11	Организация учебного процесса и успешность прохождения адаптационного периода учащимися 1 класса	Подготовленность учащихся к обучению, уровень БУД учащихся, индивидуальные особенности психофизического развития, интеллектуальных возможностей, определение в связи с выявленным медико- психолого- педагогической работы	Учебно-воспитательный процесс	Класно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков.	Зам по увр	Ноябрь 2023, май 2024г.	Протокол ШПМПк	Обсуждение на заседании ШПМПк
12	Работа со слабоуспевающим и обучающимися обучающимися,	Изучение организации работы со слабоуспеваю	Планы работы учителей, анализ	Тематический, Персональный документальный	Зам по увр	декабрь 2024г.	Справка	Обсуждение на заседании Совета

	состоящими на внутришкольном учете.	щими обучающимися на учебных занятиях, включенности учащихся группы риска и профилактики во внеурочную деятельность	работы с учащимися, состоящим и на внутришкольном учете					профилактики
3	Организация учебного процесса и успешность прохождения адаптационного периода обучающимися 4 классов	Преимущество в обучении обучающихся начального и основного образования	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков	Зам по увр	май 2025г.	Протокол ШПМПк	Обсуждение на заседании ШПМПк
14	Состояние преподавания профессионально-трудового обучения в 5-9 классах	Изучение уровня преподавания профильного труда, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Рабочие программы, журналы, календарное планирование, поурочные планы	Тематический, предметный, документальный, посещение уроков	Зам по увр	Ноябрь, 2024г.	Протокол педсовета	Педсовет
15	Включение обучающихся 6-8 класса в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям по общеобразовательным предметам,	Изучение Уровня преподавания предметов, имеющих практическую направленность и уровня БУД	обучающиеся 6-8	Классно-обобщающий	Зам по увр	Декабрь, 2024г.	Справка	Обсуждение на заседании ШМО

	имеющим практическую направленность класса	обучающихся 6-8 класса						
16	Контроль за ведением классных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Классные журналы	Тематический, персональный, документальный	Зам по увр	Январь, 2025г.	Справка	Приказ
17	Контроль за организацией и проведением предметных недель	Изучение уровня подготовки открытых уроков, внеклассных мероприятий	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Тематический, персональный, документальный	Зам по увр	По плану	Анализ посещенных мероприятий	Обсуждение на ШМО
18	Комплексное изучение 5 класса	Изучение уровня преподавания предметов и уровня БУД обучающихся	Учащиеся 5 класса	Класно-обобщающий	Зам по увр	Январь, 2024г	Протокол ШППк	Обсуждение на заседании ШППк
19	Итоги успеваемости за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Анализ успеваемости по итогам 1 полугодия	Итоговые оценки учащихся	Тематико-обобщающий, документальный	Зам по увр	Январь, 2024г.	Цифровой отчет	Рассмотрение вопроса на совещании при зам. директора по УВР
20	Контроль за организацией работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Соответствие уровня БУД учащихся, их психофизических особенностей категории класса	Учащиеся, требующие индивидуального подхода в обучении	Тематический, индивидуальный, наблюдение, беседы	Зам по увр члены ШППк	В течение года	Психолого-педагогическое представление	Обсуждение на заседании ШППк

21	Ведение тетрадей (7-9 классы) по русскому языку и математике	Изучение качества Работы учителей с Рабочими тетрадями обучающихся; выполнение	Рабочие тетради	Тематический, документальный	Зам по увр	Январь, 2025г.	Справка, рекомендации	Приказ
22	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию (по графику) ;	Наличие системы контроля и учета знаний; уровень требований к знаниям обучающихся; дифференцированный подход в работе с обучающимися; стиль взаимоотношений с обучающимися; методы активизации деятельности обучающихся на уроке.	Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на аттестацию	индивидуальные портфолио Тематический, персональный , посещение уроков, проверка документации	Зам по увр	Январь-февраль 2025г.	Решение аттестационной комиссии	Присвоение заявленной категории
23	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима на уроках	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения на уроках	Оборудование кабинетов (маркировка мебели росту, расстановка мебели, освещение) Режим проветривания,	Тематико-обобщающий, персональный наблюдение	Зам по увр Медсестры	Февраль , 2025г.	Рекомендации	Обсуждение на совещании при зам. директора по УВР

			мероприятия по профилактике переутомления: физминутки и динамические паузы					
24	Контроль за организацией и проведением мастер- класса	Изучение уровня подготовки открытых уроков	Открытые уроки	Тематический, персональный, документальный	Зам по увр	Декабрь, 2024г.	Анализ посещенных мероприятий	Обсуждение на ШМО педсовет
25	Контроль работы методических объединений	Эффективность работы школьных методических объединений учителей: работа по реализации методической темы школы	Документация МО учителей (планы работы, Темы самообразования учителей, протоколы заседаний).	Фронтальный, персональный документальный	Зам по увр	Март, 2025г.	Протокол Методсовета	Заседание методсовета.
26	Посещаемость уроков обучающимися	Контроль посещаемости обучающихся, анализ причин непосещения занятий	Учащиеся, журнал посещений	Тематико-обобщающий, документальный	Зам по увр	По итогам четвертей	Анализ результатов в на совещании	Заседание при директоре
27	Проверка техники чтения в 1-7 классах	Изучение уровня сформированности навыка правильного, беглого и выразительного чтения	Анализ техники чтения	Тематико-обобщающий, персональный	учителя-логопеды, учителя начальных классов, учителя русского языка	Сентябрь 2024, Май 2025г.	Протокол ШМО	Обсуждение на заседании ШМО учителей начальных классов, гуманитар

								ного цикла
29	Итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год	Успеваемость обучающихся	Анализ успеваемости по итогам года	Тематико-обобщающий, документальный	Зам по увр	Май, 2025г.	Отчёт	Рассмотрение вопроса на заседании педагогического совета
30	Итоговая аттестация.	Контроль и проведение выпускных экзаменов	Учащиеся 9 классов Результаты выпускных экзаменов	Тематический, классно-обобщающий. документальный	Зам по увр	май 2025 г.	Отчёт	Заседание при директоре.
31	Выполнение специальных (коррекционных) образовательных программ за учебный год	Проверка исполнительской дисциплины педагогов	Планы, расписания, журналы и другая документация	Тематический, документальный	Зам по увр	Май-июнь 2025 г.	Отчет	Заседание педагогического совета
Плановые проверки воспитательного процесса.								
1	Содержание планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач	Годовые планы воспитателей, классных руководителей, годового графика мероприятий.	Текущий, персональный, документальная проверка	Зам по увр	Сентябрь, 2024г.	Справка	Индивидуальные беседы, обсуждение на совещании при ВР
2	Изучение работы классных руководителей,	Реализация прав граждан на получение среднего общего	Информация о пропущенных занятиях, акты о беседах с родителями и	Документальный, собеседование	Зам по увр Соц. педагог	сентябрь, январь, май 2024-25гг.	Справка, сводная таблица	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО,

	воспитателей, социального педагога по профилактике и безопасности обучающихся	образования и профилактики безнадзорности	посещения на дому.					педсовете.
3	Контроль за ведением журналов ГПД и интерната	Соответствие требованиям заполнения журналов	Журналы ГПД и интерната	Тематико-обобщающий, персональный, документальный	Зам по увр	1 раз в четверть	Справка по итогам года, рекомендации в течение учебного года	Обсуждение на совещании зам. по УВР ноябрь 2024, май 2025
4	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий.	Изучение организации воспитательного процесса во внеурочное время	Праздники, общешкольные линейки и классные часы.	Тематический	Зам по увр	По плану общешкольных мероприятий	Анализ посещения мероприятия	Обсуждение на ШМО воспитателей и классных руководителей
5	Контроль за работой по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, ведение журналов инструктажей. по итогам	Охрана жизни и здоровья детей. Воспитание навыков безопасной жизнедеятельности.	Журналы классных руководителей, план работы классных руководителей, воспитателей	Тематико-обобщающий	Зам по увр	1,2 полугодия 2024-25гг.	Сводная таблица, рекомендации	Обсуждение на совещании при директоре, рекомендации на совещании зам. по УВР.
6	Смотр кабинетов	Соответствие организации	Игровые и спальные места	Фронтальный	Зам по увр медсестр	Ноябрь 2024г	Справка	Ознакомление со

	ГПД и игровых и спален интерната.	режима дня и сна требованиям САНПиН и ТБ	воспитанников		ы Спец-т по			справкой на совещании при директоре
7	Работа классных руководителей, воспитателей с дневниками наблюдений за обучающимися	Своевременность запись наблюдений, доведение необходимой информации до родителей Дневники наблюдений за обучающимися	Тематический, персональный, документальный	Н.В. Леонова	руководитель МО классных руководителей, воспитателей	Декабрь 2024г	Рекомендации	Индивидуальные беседы, рекомендации на совещании зам. по УВР.
8	Эффективность мер работы классных руководителей, воспитателей при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета	Выполнение запланированной деятельности классными руководителями	Планы индивидуально профилактической работы (ИПР) классных руководителей и воспитателей	Тематический, персональный, документальный	Зам.по увр руководители МО классных руководителей, воспитателей	Декабрь 2024г	Справка	Заседание ШМО классных руководителей воспитателей
9	Участие в городских и районных, краевых воспитательных мероприятиях	Исполнение приказа «Об обеспечении участия в городских, районных, областных мероприятиях»	Информация о мероприятиях и результатах участия (положения, грамоты и дипломы)	Собеседование	Зам по увр Соц. педагог	Декабрь, 2024г, май 2025г.	Сводная таблица	Размещение информации на сайте школы в разделе «Наши достижения»
10	Организация трудового	Повышение эффективности	Периодичность рейдов по	Наблюдение, собеседование	Зам по увр	Январь 2025г.	Рекомендации	Обсуждение на педсовете

	воспитания во внеурочное время	ти трудового воспитания	уборке территории, качество дежурства по классу					в марте 2025г.
11	Организация самоподготовки в ГПД 1-5 классов.	Выполнение требований САНПиН, соблюдение единства требований учителей и воспитателей	Самоподготовка, тетрадь связи учителя и воспитателя	Посещение самоподготовки и уроков, собеседование с педагогами	Зам по увр	Февраль 2025г.	Рекомендации, анализ посещенного мероприятия	Обсуждение в совместном заседании ШМО воспитателей и классных руководителей
12	Работа педагогов с родителями	Изучение взаимодействия педагогов с родителями. Обобщение опыта Совместной работы воспитателя классного руководителя и педагога-психолога	Планы работы, протоколы родительских собраний	Персональный, собеседования	Зам по увр	Март 2025г	Справка,	рекомендации Обсуждение на совещании зам. по УВР
13	Выполнение правил ТБ воспитателями и классными руководителями	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажей по ТБ	Журналы, наблюдения	Тематико-обобщающий, персональный. документальный	Зам по увр Классные руководители, воспитатели	Март 2025г.	Справка	Индивидуальные собеседования
14	Изучение работы педагогов по профилактике наркомании, алкоголизма,	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику	Планы и отчеты классных руководителей по	Тематический, персональный, документальный	Зам по увр	Апрель, 2025г.	Справка	Заседание ШМО классных руководителей

	табакокурени я	асоциального поведения обучающихся	профилактике					воспитатель ей
15	Деятельность ШМО классных руководителей и воспитателей.	Повышение уровня методической грамотности педагогов. Самообразование.	Планы и протоколы заседаний ШМО, собеседование с руководителями ШМО.	Тематический.	Зам по увр	Апрель 2025г.	Справка	Сообщение информации на итоговом педсовете
16	Уровень удовлетворенности родителей и учащихся работой ОО.	Анализ качества организации работы ОО	Результаты опросов, собеседования	Тематический	Зам по увр классные руководители	Май 2025г.	Справка	Методические рекомендации
17	Мониторинг состояния уровней воспитанности по итогам учебного года.	Изучение результативности воспитательного процесса.	Сводная таблица «Уровни достижения личностных результатов»	документальный	Зам по увр классные руководители воспитатели	Май 2025г.	Справка	Методические рекомендации

**Организационно-управленческая деятельность
Общие мероприятия**

№ № п./ п	Вид деятельности	Содержание деятельности (темы заседаний)	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1	Заседания педагогического совета	Обеспечение реализации плана работы на 2024-2025 учебный год направленного на реализацию ФГОС для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Введение	Август 2024 г.	Администрация специалисты Ппк	Протокол, выполнение решений

		в действие профессионального стандарта педагога-дефектолога.			
		«Продуктивное взаимодействие педагогического коллектива школы в процессе коррекционно-развивающего обучения – важное условие роста личностных и предметных результатов освоения АООП обучающихся с интеллектуальной недостаточностью» Мастер-класс «Инновационные формы, методы и приемы организации коррекционной работы»	Ноябрь 2024 г.	Специалисты ППк рук. ШМО учителя предметники	Протокол, выполнение решений
		«Профориентация, как основа социализации обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями). Реализация программ по профориентационной работе педагогами школы-интерната»	Январь 2025г	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Протокол, выполнение решений
		«Духовно-нравственное воспитание обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): основные направления. Опыт работы классных руководителей» О подготовке контрольных работ к итоговой аттестации.	Март 2025 г.	Классные руководители: Косаева О.В., Улитина Е.В., Бурова В.И.	Протокол, выполнение решений
		Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. О переводе обучающихся О выпуске обучающихся	Май 2025 г.	Зам по увр	Протокол, выполнение решений, списки, приказ
2	Совещания при директоре школы	Подготовка школы к новому учебному году. Корректировка годового плана работы школы	июнь-август	Зам по увр	Акт
		Распределение классного руководства,	август-	Зам по увр	Приказ

		закрепление кабинетов за классами. Организация проведение дня знаний 2 Сентября. Режим работы на учебный год Формирование групп интерната и групп продленного дня. Посещаемость на начало учебного года. Утверждение расписания уроков, факультативов, кружков.		администрация	Приказ
Совещания при директоре школы		Организация работы мед. кабинета. Оформление личных дел учащихся. Посещаемость уроков учащимися, результаты посещения семей учащихся 1 классов. Адаптация учащихся 1 класса, вновь прибывших учащихся. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Соблюдение норм охраны труда и безопасного пребывания участников образовательного процесса.	октябрь	Администрация Соц. педагог Педагог-организатор Зам по увр учителя	Протокол Акты обследования
		Вопросы организации воспитательной работы во внеурочное время. ТБ и правила поведения на льду, в связи с наступившим сезоном. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение техники безопасности во время каникул. Составление графика отпусков на следующий календарный год	ноябрь декабрь	Классные руководители Педагог-организатор Соц. педагог	Протокол, проведение инструктажей
		Итоги успеваемости за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	январь	Зам по увр	Протокол.

		Организация выполнения санитарно-гигиенических норм питания. Работа столовой. Соблюдение требований меню	февраль	диетсестра	Акт, протокол
	Совещания при директоре школы	Организация коррекционной и логопедической работы с обучающимися. Работа соц. Педагога по профориентации Состояние работы ШМО Подготовка и проведение субботников. Подготовка документов к открытию школьного детского оздоровительного лагеря «Родничок»	март Март-апрель.	Зам по увр Заведующий хозяйством	Справка, протокол
		Подготовка обучающихся 9 (выпускных) классов к итоговой аттестации (экзамену) по трудовому обучению. Итоги учебного года План работы зав. хозяйством на лето. План-график летнего отдыха.	май	Администрация Учителя профильного труда 9 класса	Протокол Протокол
3	Совещания при заместителе директора по УВР	О планировании работы ШМО, графике проведения предметных недель. Об аттестации учителей. О плане и графике ВШК.	Сентябрь, 2024г.	Зам по увр	Протокол, выполнение
		Итоги ВШК по проверке рабочих программ, личных дел обучающихся. О графике проведения контрольных работ за 1 триместр. Подготовка к педсовету.	Октябрь-ноябрь, 2024г.	Зам по увр	Протокол, выполнение решений
		Анализ итогов 1 триместра. Выполнение программ по предметам за 1 триместр. О результатах проверки классных журналов. Мониторинг адаптационного периода в 1 кл.	Ноябрь, 2024г.	Зам по увр	Протокол, выполнение решений
		Результаты контроля посещаемости уроков обучающимися. Предварительные итоги 1 полугодия. Составление графика проведения	Декабрь, 2024г.	Зам по увр	Протокол, выполнение решений

		контрольных работ. Итоги комплексного изучения 5 класса.			
		Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. Выполнение государственных программ за 1 полугодие.	Январь, 2025г.	Зам по увр	Протокол, выполнение решений
		Результаты контроля за выполнением санитарно-гигиенического режима на уроках	Февраль, 2025г.	Зам по увр	Протокол, выполнение решений
		Предварительные итоги 3 четверти. Подготовка к педсовету. План работы на каникулы.	Март, 2025г.	Зам по увр	Протокол, выполнение решений
		Состояние успеваемости и профориентационной работы в 9 классе. Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.	Апрель, 2025г.	Зам по увр, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог пдо	Протокол, выполнение решений
		Анализ успеваемости по итогам года. Выполнение государственных программ за год. Аттестация учителей на следующий год.	Май, 2025г.	Зам по увр	Протокол, выполнение
Заседания психолого-медико-педагогического консилиума (ШМП)		Организационное заседание ШППк. Доведение приказа школы о создании ШППк. Обсуждение и принятие плана работы ШППк на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2023г.	Зам по увр	Протокол, приказ
		Результаты психолого-логопедического обследования учащихся 1 класса и изучения рекомендаций ПМПк. Выработка практических рекомендаций по сопровождению.	Сентябрь первая декада- 2024г	члены ШППк	Протокол
		Результаты психолого-логопедического обследования учащихся, вновь прибывших в	Октябрь 2024г.	Зам по увр, Члены ШППк,	Протокол

к)	школу-интернат, и изучения рекомендаций ПМПк. Выработка практических рекомендаций по сопровождению.		учителя-предметники, воспитатели	
	Ход и результаты адаптации учеников 1 класса в условиях учебной деятельности школы в 1 четверти.	Ноябрь, 2024г.	Зам по увр члены ШППк, учителя-предметники, воспитатели	Протокол
	Ход адаптации обучающихся 5 классов. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися. Динамическая оценка состояния детей и коррекция ранее намеченной программы. Анализ школьной адаптации вновь прибывших в школу учащихся.	Январь - февраль, 2025г.	Зам по увр члены ШППк, учителя-предметники, воспитатели	Протокол
	Результаты коррекционной работы с учащимися выпускных классов. Определение готовности к трудоустройству.	Март, 2025г.	члены ШППк	Протокол
	Анализ школьной адаптации учащихся 1 класса, уровень сформированности учебных навыков на конец учебного года. Результаты готовности обучающихся 4 классов к переходу на новые условия обучения. Итоги работы и выполнения плана на 2024-25 учебный год. Обсуждение проблемных вопросов для включения в план работы на новый учебный год.	Май, 2025г.	члены ШППк Учителя 1-х и 4 классов	Протокол
Методические семинары	«Профориентация, как основа социализации обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями). Реализация программ по	Январь 2025г.	специалисты	Рекомендации

	и круглые столы	профориентационной работе педагогами школы-интерната»			
		«Духовно-нравственное воспитание обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): основные направления. Опыт работы классных руководителей»	Март 2025 г.		
		Подготовка и представление отчетов (информации по своему направлению) в администрацию школы: - статистическая отчетность об учащихся класса (успеваемость и пр.), - статистический и аналитический отчёты о проделанной работе по итогам года, - отчет о работе, проделанной за учебный год, - отчет о работе методических объединений за истекший учебный год, - отчет о работе ШППк, - отчет о лечебно-профилактической работе (информация о состоянии здоровья, осмотры узкими специалистами и др.). - состояние библиотечного фонда учебников, методической и художественной литературы.	в течение календарного и учебного года сентябрь май-июнь май-июнь май-июнь май-июнь май-июнь	Администрация Все специалисты руководители МО медработник	документы согласно перечню отчет отчет отчет отчет отчет отчет

Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектование школы педагогическими кадрами до штатной численности.	август	Директор
2.	Уточнение штатного расписания школы	август	Директор
3.	Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей: - назначение классных руководителей, - определение состава ШППк, - назначение руководителей методических объединений учителей и классных руководителей, - назначение воспитателей групп продленного дня (ГПД), - назначение руководителей кружков, секций и факультативных занятий.	август	Администрация
4.	Изучение с педагогическим составом нормативных, инструктивных документов, методических материалов по вопросам специального образования, учебных планов на новый учебный год.	август-сентябрь	Зам по увр
5.	Тарификация учителей на 2024-2025 учебный год: - предварительная, - корректировка (окончательная).	июнь сентябрь	Администрация
6.	Доведение приказов, документов, поступивших в школу до педагогов	ежемесячно, при необходимости	Секретарь
7.	Проверка и утверждение рабочих программ учителей, планов воспитателей и "узких специалистов" на соответствие основной образовательной программе и правилам оформления документов.	август-сентябрь	Администрация
8.	Аттестация педагогических кадров: - с целью подтверждения соответствия педагогических	В течение года	Зам по увр Аттестационная комиссия

	работников занимаемой должности; - для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (проводится на основании заявления педагогического работника).		
9.	Повышение квалификации учителей, воспитателей.	1 раз в 3 лет По графику	Зам по увр
10.	Распределение классного руководства, закрепление кабинетов за классами. Проведение Дня знаний. Режим работы школы 2 сентября.	август-сентябрь	Администрация
11.	Организация работы школьного Совета профилактики.	по плану в течение года	Социальный педагог

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление родителей (законных представителей) первоклассников с уставом, программами, режимом поведения в школе и сроками обучения (под роспись) до 1 сентября	При подачи заявления или изменениях в Уставе	Соц. педагог
2	Подготовка и проведение классных родительских собраний	1 раз в триместр, и по мере необходимости	классные руководители
3	Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы.	по мере необходимости	Соц.пед. классные руководители,
4	Работа с родительским комитетом школы, классов	в течение года	Соц.педагог Классные руководители
5	Привлечение родителей к мероприятиям, проводимым школой.	в течение года, по мере необходимости	классные руководители воспитатели социальный педагог

6	Организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении.	в течение года	Администрация
	Консультативно-просветительская работа с родителями: - индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей (психологическая поддержка); - беседа на родительском собрании "Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника"; - занятие с родителями: "Семейные взаимоотношения и ребенок". - занятие с родителями: «Будущая профессия ребенка»	в течение учебного года	классные Руководители Специалисты ШППк
	Беседы с родителями детей группы риска и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Администрация школы. Участковый инспектор, инспектор КПДН
	Помощь Совета Профилактики в работе с неблагополучными семьями и детьми, состоящими на внутришкольном учете.	По мере необходимости в течение года	Соц.педагог

Работа с обучающимися.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов.	В течение года	классные руководители
2.	Проведение сезонного лечения нуждающимся детям, по назначению врачей.	октябрь - март	Мед.сестры
3.	Проведение профилактических прививок.	по графику	Мед.сестры
4.	Проведение «Месячника антитеррористической и противопожарной безопасности» и подготовка отчета	апрель	Классные руководители
5.	Работа с учащимися, имеющими большое количество	декабрь	Соц.педагог кл.руководители

	пропусков по неуважительным причинам.		
6.	Организация и проведение новогодних праздников.	декабрь	Педагог-организатор
7.	Организация серии бесед с обучающимися по профилактике пожароопасной обстановки	декабрь	классные руководители
8.	Организация и проведение тренировки по вводной: «Пожар в школе – экстренная эвакуация!». Подготовка отчета.	1 раз в триместр	Завхоз
9.	Подготовка приказа о переводе обучающихся в следующие классы; проведение экзаменов по труду.	май	Зам по увр
10.	Беседы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании.	1 раз в четверть	классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
11.	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажей по правилам поведения для обучающихся.	сентябрь, январь	классные руководители
12.	Проведение целевых инструктажей: при выходе на каникулы; при проведении экскурсий и прогулок.	по графику	Классные руководители

План профилактической работы с детьми, находящимися в социально опасном положении.

Цель: 1. Недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся школы, находящихся в социально опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.

2. Восстановление, исходя из индивидуальных психологических и познавательных возможностей учащегося с ограниченными возможностями здоровья, положительных качеств, привычек, здоровых потребностей, которые были заглушены неблагоприятными обстоятельствами.

№№ п/п	Основные направления профилактической работы (ст. 14 ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ)	Планируемые мероприятия на учебный год	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметки о выполнении, результат
-----------	--	--	------------------	---------------------------	---------------------------------

1	Оказание социально-психо-логической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.	Текущий контроль посещения учебных и коррекционных занятий	Постоянно	Учитель, классный руководитель, социальный педагог	Журнал
		Контроль посещения внеурочных занятий и воспитательных мероприятий в школе.	Постоянно	Классный руководитель, социальный педагог, учителя	
		Журнал Проведение систематической медико-психолого-педагогической диагностики детей на школьном консилиуме.	1 раз в триместр и при необходимости	Зам по увр	ШППк протоколы
		Постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в поведении, либо отклонения в обучении в соответствии с законодательством.	1 четверть учебного года	администрация	протоколы
		Оказание психологической помощи педагогом-психологом в соответствии с требованиями законодательства о гарантиях прав ребенка.	Согласно плану работы	Педагог-психолог	
		Обследование условий воспитания и проживания обучающихся во время посещения на дому.	Согласно плану работы	Классные руководители, социальный педагог	
2	Выявление несовершеннолетних,	Изучение педагогами, в рамках своих должностных обязанностей,	Постоянно	Учителя начальных	

	находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе-интернате, принятие мер по их воспитанию и получению ими специального образования	обучающихся, поступивших на обучение в школу в первый класс и прибывших из других школ.		классов, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед	
		Изучение заключения и рекомендаций специалистов ЦПМПК по организации обучения, коррекционной работе, социализации обучающихся, зачисленных на обучение в школу.	1 триместр учебного года	воспитатели классные руководители специалисты ППк	
		Разработка мероприятий по социализации обучающихся начальных классов в ходе образовательного процесса.	1 триместр учебного года	Соц. педагог	
		Обследование условий воспитания и проживания вновь прибывших обучающихся Организация ежедневного контроля посещаемости плановых занятий обучающимися школы	Сентябрь В течении учебного года	Соц. педагог классные руководители	
		Анализ посещаемости плановых занятий обучающимися: - в урочное время - во внеурочное время (вторая половина дня)	Ежемесячно	Соц. педагог воспитатели классные руководители	
		Подготовка необходимых документов (представлений) для постановки обучающихся, находящихся в опасном положении, на внутришкольный	1 триместр учебного года	Соц. педагог классные руководители представления	

		учет			
		Подготовка проекта приказа о постановке обучающихся, находящихся в опасном положении, на внутришкольный учет	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог	приказ
		Формирование банка данных обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь-октябрь	Соц педагог	Банк данных
		Взаимодействие с органами и структурами системы профилактики Николаевского муниципального района: - организация и проведение совместных совещаний с участковым инспектором ПДН по вопросам профилактики; - организация совместных бесед с учащимися, стоящими на ВШК, инспектора ПДН и социального педагога; - представление отчетов и справок по состоянию профилактической работы в школе в УО	По запросу в течение учебного года	Соц. педагог	
		Корректировка картотеки (банка данных) детей и семей, находящихся в СОП	1 триместр учебного года	Соц. педагог	
		Составление планов индивидуальной профилактической работы (при необходимости) и карточек учета	1 триместр учебного года	Соц. педагог	

		обучающихся, поставленных на внутришкольный учет			
		Индивидуальные беседы с подростками группы риска. Изучение Правил поведения обучающихся школы и интерната	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог	
		Анализ совершенных правонарушений и преступлений и их причин.	При совершении	Соц. педагог	
4	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей	Обследование жилищных условий семей вновь прибывших обучающихся их материального достатка, анализ их финансовых и социальных проблем	1 полугодие	Соц. педагог	Акты
		Анализ участия родителей в воспитании детей, жизнедеятельности класса, школы	1 раз в полугодие	Соц. педагог воспитатели классные руководители,	Информация на родительских собраниях
		Индивидуальное консультирование родителей обучающихся, пропускающих занятия в школе		Педагог-психолог воспитатели классные руководители Соц. педагог	
		Подготовка и отправление писем на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в органы опеки и попечительства, ПДН	По мере необходимости	Соц. педагог	Письма
		Организация и проведение тематических родительских собраний для семей учащихся,	Первое полугодие	Соц. педагог Педагог-психолог	Протоколы

		находящихся в социально опасном положении		воспитатели	
5	Организации для учащихся школы-интерната	Ведение базы данных по занятости обучающихся во внеурочное время	В течение года	Воспитатели Кл. руководители	
	общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков на базе учреждений дополнительного образования и привлечение к участию в них несовершеннолетних обучающихся	Обеспечение занятости детей, находящихся в социально опасном положении, дополнительным образованием	1 триместр учебного года	классные руководители	
		Мониторинг работы кружков, собеседования с воспитателями ГПД с целью выяснения эффективности работы данной системы и устранения недостатков	Апрель-май 2023г.	Соц.педагог	
6	Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья	Организация и проведение факультатива «Основы права»	В течение года		
		Разработка и реализация плана проведения "Месячника правового воспитания" в 2023 году	Ноябрь	Соц. педагог Педагог-психолог воспитатели классные руководители	План
		Разработка и реализация плана совместных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма школы и ГИБДД Всероссийской широкомасштабной акции "Внимание дети"	Сентябрь	Соц. педагог Педагог-психолог воспитатели классные руководители	План
		Планирование и проведение	В течение года	Воспитатели	Рабочие

		профилактической работы с обучающимися во внеурочное время, направленной на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в форме игры-эстафеты, игры-путешествия и других форм воспитательной работы.		Классные руководители	программы
		Рассмотрение вопросов с родителями на родительских собраниях по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры детей и взрослых	В течение учебного года	Соц. педагог Педагог-психолог воспитатели классные руководители	Протоколы