

«Принято»:
на заседании педагогического совета
ОГКОУ «Барановская школа-
интернат»
Протокол №__1__ от 26.08.2022г

«Утверждаю»:
Приказ №79/б от 01.09.2022г
Директор ОГКОУ «Барановская
школа-интернат»
_____ Е.В. Вирясов

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
областного государственного казённого
общеобразовательного учреждения
«Барановская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет областного государственного казённого общеобразовательного учреждения "Барановская школа-интернат» (далее – Школа-интернат) является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, а также медицинские сёстры, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

других нормативных правовых актов об образовании, устава Школы-интерната и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования и укрепления здоровья обучающихся;
- ориентация деятельности педагогического коллектива и медицинских работников учреждения на совершенствование образовательного процесса, обеспечение благоприятных условий для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество обучающихся, воспитанников;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических и медицинских работников достижений науки и передового медико-педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы-интерната.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество обучающихся, воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной и лечебной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации по трудовому обучению 9 класса

- по результатам итоговой аттестации принимает решение о выпуске учащихся из Учреждения с выдачей свидетельства об обучении;

- принимает решение о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания участников образовательных отношений;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, лечения и социальной адаптации, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного

заклучения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год. Секретарь совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и

печатью образовательного учреждения.