

«Принято»: на заседании педагогического совета ОГКОУ «Барановская школа-интернат»
Протокол №4_ от 31.05.2022г_

«Утверждаю»: Директор ОГКОУ «Барановская школа-интернат»
_____ Е.В. Вирясов
«07_»__06__2022г

«Согласовано»: на общем родительском собрании
Протокол №_4_ от _30.05.22__
Председатель Совета родителей
_____ /_Полеонова О.Н._/

Положение о формировании системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, о механизмах информирования родителей (законных представителей) обучающихся с 1-12 классов об отсутствии обучающихся на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из образовательной организации, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся ОГКОУ «Барановская школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Правовая основа деятельности областного казенного общеобразовательного учреждения «Барановская школа-интернат» (далее - ОГКОУ «Барановская школа-интернат») по исполнению подп. «г» п.3 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета РФ от 23 декабря 2015 года № Пр-15 ГС по формированию системы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся и их содержание с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся закрепленными в ст. 28 «Компетенции, права и обязанности ОО» Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с подп.4 п. 1 ст.14 ФЗ №120 от 24.06.1999 «Об основах системы и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» содержит:

1. Механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-12 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирование родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из ОГКОУ «Барановская школа-интернат» (Приложение 1);
2. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся (Приложение 2);
3. Памятку о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 3);
4. Памятку родителям о действиях при пропусках уроков обучающимися (Приложение 4).

5. Алгоритм действий в случае самовольного ухода обучающегося из школы (Приложение № 5).

2. Основные задачи формирования системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, механизм информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-12 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- социально-педагогическая реабилитация и оказание психологической помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам;

- совместная деятельность с родителями (законными представителями) в устранении причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов.

Приложение №1

Механизм информирования родителями (законными представителями)

1-12 классов о причине отсутствия обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося

ОГКОУ «Барановская школа-интернат»

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-12 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно – социального педагога ОГКОУ «Барановская школа-интернат», либо в случае отсутствия его классного руководителя об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия. **(форма1). Родитель (законный представитель) может сообщить о причине отсутствия обучающегося в устной форме.**

2. При необходимости обучающийся отлучиться из ОГКОУ «Барановская школа-интернат» на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя директора заявление (записку) в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание (форма 2).

3. Социальный педагог и классные руководители 1-12 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из ОГКОУ «Барановская школа-интернат» во время учебного процесса (**Приложение 3**).

4. Социальный педагог и классные руководители 1- 12 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из ОГКОУ «Барановская школа-интернат» в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).

5. Социальный педагог и классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы (1-12 классы) информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные

представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.

6. Дежурный воспитатель по графику несет ответственность за устройство обучающегося, которого родители не забрали вовремя после окончания учебного дня.

7. Классный руководитель или социальный педагог в случае отмены (переноса) уроков должен своевременно сообщить об изменениях и обеспечить передачу обучающихся начальной школы (1-4 классы) родителям (законным представителям) и обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.

8. В случае оставления обучающихся ОГКОУ «Барановская школа-интернат» в образовательной организации после окончания учебного процесса, классный руководитель, учитель, оставивший ребенка на дополнительные занятия, для участия в мероприятиях (по телефону или заранее письменно информирует) решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут обучающегося после занятий или о времени, когда обучающийся освободится и будет добираться самостоятельно домой.

9. В случае если дежурному воспитателю не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он письменно информирует об этом факте руководителя образовательного учреждения или заместителя директора по УВР, с указанием принятых мер и времени. Руководитель ОГКОУ «Барановская школа-интернат» принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ОГКОУ «Барановская школа-интернат».

Директору ОГКОУ «Барановская школа-интернат»

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон:

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что _____,

(Ф.И. ребенка полностью)

обучающий(ая)ся _____ " _____ " класса, пропустил(а) уроки

_____ (указать дату)

_____ (перечислить уроки)

по причине _____

(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

_____ Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

" _____ " _____ 20__ года _____

(подпись, расшифровка подписи)

Директору ОГКОУ «Барановская школа-интернат»

от _____

(Ф.И.О. родителя полностью)
Контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас отпустить моего ребенка,

_____ (Ф.И. ребенка полностью)
обучающегося _____ класса, с _____ по _____ по причине

(указать дату или даты, указать значимую причину, по которой не будут посещаться занятия ребенком)

_____.
Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись, расшифровка подписи)

Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) ОГКОУ «Барановская школа-интернат» о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Ответственность за организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОГКОУ «Барановская школа-интернат»:

2.1. Приказом директора ОГКОУ «Барановская школа-интернат» назначаются:

- 2.1.1. Социальный педагог и классные руководители ОГКОУ «Барановская школа-интернат» является ответственными за организацию работы в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОУ;
- 2.1.2. ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» при определенных условиях.

2.2. Ответственные лица, указанные в пп. 1.1 и 1.2 настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОГКОУ «Барановская школа-интернат»:

- руководствуются настоящим Порядком;

- проводят соответствующее обучение (подготовку) в ОУ 1 раза в год в форме семинара для родителей (законных представителей);

- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОГКОУ «Барановская школа-интернат».

2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» знают:

- права, обязанности и ответственность обучающихся в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» в соответствии с законодательством об образовании;

- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании;

- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- компетенцию, права, обязанности и ответственность ОГКОУ «Барановская школа-интернат»;
- права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации;
- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» за организацию работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

-организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» на информационных стендах, официальном сайте ОГКОУ «Барановская школа-интернат» и иных информационных ресурсах;

-организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

-организует изучение педагогическими работниками ОГКОУ «Барановская школа-интернат» и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства РФ в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся, компетенции, прав, обязанностей и ответственности ОГКОУ «Барановская школа-интернат», прав и свобод педагогических работников, а также гарантий их реализации, обязанностей и ответственности педагогических работников;

-обеспечивает контроль состояния работы в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

-предлагает руководителю ОГКОУ «Барановская школа-интернат», разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

-информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

-информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

-обеспечивают размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении на информационных стендах в закрепленных за ними учебных комнатах ОГКОУ «Барановская школа-интернат»;

-обеспечивают наличие «Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» непосредственно в закрепленной учебной комнате в

электронном или печатном виде и доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей);

-предлагают руководителю ОГКОУ «Барановская школа-интернат, соответствующему ответственному лицу в ОГКОУ «Барановская школа-интернат, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.6. Указанные в п. 2.1 настоящего раздела ответственные лица несут ответственность за организацию и непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОГКОУ «Барановская школа-интернат»:

3.1. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» осуществляются следующие мероприятия:

1) на главной странице официального сайта ОГКОУ «Барановская школа-интернат» в разделе "Документы" в отдельном блоке под названием «Локальные акты» размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ст. 43 Закона).

2) Информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещается на специальных информационных стендах ОГКОУ «Барановская школа-интернат»: в холле; в учебных кабинетах.

3) У руководства ОГКОУ «Барановская школа-интернат», а также у руководителей МО педагогических работников, классных руководителей в электронном или печатном виде имеется «Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для иных педагогических работников ОГКОУ «Барановская школа-интернат».

4) ОГКОУ «Барановская школа-интернат» проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара. Социальному педагогу и классным руководителям на каждом уровне образования в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося.

3.2. При информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося на руки обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдается памятка, в которой в соответствии с «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обозначены основные права, обязанности и ответственность обучающегося.

4. Взаимодействие ОГКОУ «Барановская школа-интернат» по вопросам организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося

4.1. С целью совершенствования организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося ОГКОУ «Барановская школа-интернат» в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:

-общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;

-с органами контроля и надзора в сфере образования, а также иными надзорными органами;

-с иными образовательными и научными организациями;

-с иными органами и организациями.

4.2. Для координации совместной работы и проведения совместных мероприятий по организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося ОГКОУ «Барановская школа-интернат» в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может заключать с указанными в п. 4.1 настоящего раздела органами и организациями соответствующие соглашения.

Памятка о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОГКОУ «Барановская школа-интернат»

1. Статья 44 закона Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

«Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

3) знакомиться с Уставом ОГКОУ «Барановская школа-интернат», осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении ОГКОУ «Барановская школа-интернат», осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка ОГКОУ «Барановская школа-интернат», осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОГКОУ «Барановская школа-интернат», осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ. Если родители (законные представители) считают, что их права в сфере образования в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» не обеспечиваются в полном объеме, нарушены или ущемлены, то они могут :

1. обратиться к социальному педагогу либо к классному руководителю обучающегося, к заместителю директора по учебно - воспитательной работе ОГКОУ «Барановская школа-интернат»;

2. обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников ОГКОУ «Барановская школа-интернат» в установленном порядке.

Памятка родителям действий при пропусках уроков обучающимся

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине.

1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (законных представителей)(**форма1**) или устно;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в мероприятиях, представляя ОГКОУ «Барановская школа-интернат»;
- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик проходит плановый медицинский осмотр или диспансеризацию;
- ученик вызван в правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

1.3. Прочие пропуски:

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте ОГКОУ «Барановская школа-интернат»);
- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (законных представителей) (**форма1**);
- поездки по заявлению (**форма 2**).

При отсутствии обучающегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

При отсутствии обучающегося на уроках по заявлению родителей(законных представителей) прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

2. Оправдательные документы пропуска занятий учащимся:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);

- информационное письмо родителей классному руководителю (*форма 1*);
- заявление от родителей (законных представителей) (*форма 2*);
- приказы по ОГКОУ «Барановская школа-интернат».

3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков.

3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке.

Отсутствие обучающегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками и классными руководителями ежедневно, а также отдельно фиксируется в специальном бумажном журнале **«ЖУРНАЛ учёта пропусков уроков обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины»** по мере выяснения причин - отсутствия социальным педагогом ОГКОУ «Барановская школа-интернат».

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем.

Классный руководитель уточняет причину отсутствия учащегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося информируют социального педагога либо классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно (**форма 4, форма 5**).

4. Отработка пропущенных уроков.

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить материал уроков. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- консультации сильных обучающихся;
- дополнительные занятия учителя с обучающимся по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

5. Ответственность за пропуски.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся;
- уведомление родителей (законных представителей) о пропусках обучающегося, либо приглашение родителей (законных родителей) в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» для индивидуальной беседы.

Алгоритм действий

в случае самовольного ухода обучающегося из ОГКОУ «Барановская школа-интернат» во время учебного процесса.

1. В случае отсутствия обучающегося в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» определенное время без уважительной причины осуществляются первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами:
 - посещаются предполагаемые места нахождения обучающегося;
 - ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;
 - информация доводится до сведения администрации учреждения.
2. Информирование о самовольном уходе обучающихся:
 - органы опеки и попечительства (при необходимости).
3. Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода обучающегося.
4. По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности).

ЖУРНАЛ
учёта пропусков уроков учащихся, пропускающих занятия без уважительной
причины (заполняется социальным педагогом еженедельно)

Неделя	Ф.И. обучающегося	Класс	Кол-во пропущенных уроков	Причина	Принятые меры

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ОГКОУ «Барановская школа-интернат» сообщает Вам, что Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса (Ф.И. ученика)

Пропустил (а) _____ уроков за период с _____ по _____

Нормативные документы:

- Закон «Об образовании» ст.52

«Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.»

- Семейный кодекс РФ, ч 2 ст. 63.

«Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.»

- Устав школы

6. Родители (законные представители) обязаны:

6.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Уведомляем Вас о том, что информация о пропусках уроков без уважительной причины отправляется ежедневно в Департамент общего и дополнительного образования Ульяновской области.

В случае отсутствия реакции родителей на данное уведомление и отсутствии положительных изменений, родители будут привлекаться к административной ответственности.

