

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1\_ от \_26 августа 2022 г.

**«Согласовано»:**  
на общем родительском собрании  
Протокол №\_1 от 24.08.2022г\_  
Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_ /Т.И. Никулина/

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОГКОУ «Барановская школа-  
интернат» с. Барановка  
№ 79/б\_ от 01. 09.2022г.  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Вирясов

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ**  
**ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ОГКОУ «БАРАНОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся (далее- Положение) областного государственного казённого общеобразовательного учреждения «Барановская школа-интернат» (далее – ОГКОУ «Барановская школа-интернат») разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

- **Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 N 177** "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",

- Уставом ОГКОУ «Барановская школа-интернат» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ОГКОУ «Барановская школа-интернат» осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и по основным адаптированным общеобразовательным программам (далее - АООП), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности ОГКОУ «Барановская школа-интернат», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний, обучающийся или родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест обращаются в Министерство образования и науки Ульяновской области;

обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

д) заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений об отчислении обучающегося, в котором фиксируется выдача документов совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОГКОУ «Барановская школа-интернат» в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. ОГКОУ «Барановская школа-интернат» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ОГКОУ «Барановская школа-интернат» не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ОГКОУ «Барановская школа-интернат» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление, обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после

приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся в образовательной организации**

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, в группы при изучении отдельных предметов, в группы продлённого дня, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ОГКОУ «Барановская школа-интернат».

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме АООП учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Обучающиеся, получившие годовые неудовлетворительные оценки по предмету и более, должны быть представлены на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса о смене образовательного маршрута.

3.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, об обучении в иной форме образования принимается педагогическим советом образовательной организации, утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому производится в случае предоставления справки КЭЖ и личного заявления родителей (законных представителей).

### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по адаптированной основной общеобразовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная образовательная организация обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента

внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую

организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

## **5. Основания отчисления из образовательной организации**

5.1. Основанием для отчисления из ОГКОУ «Барановская школа-интернат является:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или -12 классах).

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего порядка.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:

5.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, родители (законные представители) подают в исходную образовательную организацию заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

## **6. Порядок регулирования споров**

Спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательной организации, регулируются Министерством образования и науки Ульяновской области.

---

## Приложение 1

Отчислить из \_\_\_\_\_ класса  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г  
Директор ОГКОУ «Барановская  
школа-интернат»  
\_\_\_\_\_

Директору  
ОГКОУ «Барановская школа-интернат»

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

из \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка)

В \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

В \_\_\_\_\_

(субъект РФ, или населенный пункт)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка



Форма журнала регистрации заявлений об отчислении из школы

Регистрационный номер заявления	Дата обращения заявления в ОУ	ФИО ребенка, дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень документов, выданных родителям (законным представителям)	Дата и роспись родителей или законных представителей в получении документов	Дата и подпись лица, выдавшего документы

Отчислить из дошкольной группы  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г  
Директор ОГКОУ «Барановская  
школа-интернат»  
\_\_\_\_\_

Директору  
ОГКОУ «Барановская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

\_\_\_\_\_ из дошкольной группы \_\_\_\_\_

*(дата рождения ребенка)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка*