

«Принято»:

на заседании педагогического совета  
ОГКОУ «Барановская школа-  
интернат»  
Протокол №1 от 26.08.2022г\_

«Утверждаю»:

Директор ОГКОУ «Барановская  
школа-интернат»

\_\_\_\_\_ Е.В. Вирясов

Приказ №79/б

«\_01\_»\_09\_\_20 22 г

«Согласовано»:

на общем родительском собрании  
Протокол №\_1\_ от 24.08.2022г.\_  
Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_ /Т.И. Никулина/

**Порядок приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
ОГКОУ «Барановская школа-интернат»**

**2021год**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Барановская школа-интернат» (далее – ОГКОУ «Барановская школа-интернат»).

Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), **приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».**

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» предусматривают прием детей в возрасте до 7 и 7,5 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Николаевского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Правила приема в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории Ульяновской области, за которой закреплено ОГКОУ «Барановская школа-интернат» (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании ОГКОУ «Барановская школа-интернат», расположенных на закрепленной территории, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ОГКОУ «Барановская школа-интернат», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. В приеме в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30,

ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования<sup>5</sup>.

8. ОГКОУ «Барановская школа-интернат» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в ОГКОУ «Барановская школа-интернат», размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОГКОУ «Барановская школа-интернат» в сети Интернет.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Документы о приеме подаются в ОГКОУ «Барановская школа-интернат», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОГКОУ «Барановская школа-интернат» вправе устанавливать график приема документов.

14. Прием в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

15. Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОГКОУ «Барановская школа-интернат» в сети Интернет.

16. Заявление о приеме представляется в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

17. В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

18. Прием детей, впервые поступающих в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с пунктом 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Прием детей в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки. Прием осуществляется при представлении следующих документов:

- направления (путевки);
- паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ПМПК заключение.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центрально или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии .

19. Требование представления иных документов для приема детей в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21 . Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОГКОУ «Барановская школа-интернат» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

22.Заявление о приеме в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОГКОУ «Барановская школа-интернат» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» (приложение № 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОГКОУ «Барановская школа-интернат», ответственного за прием документов, и печатью ОГКОУ «Барановская школа-интернат» (приложение № 3).

23.После приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, ОГКОУ «Барановская школа-интернат» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

24.Директор ОГКОУ «Барановская школа-интернат» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОГКОУ «Барановская школа-интернат» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей,

нуждающихся в предоставлении места в ОГКОУ «Барановская школа-интернат», в порядке предоставления услуги.

25. На каждого ребенка, зачисленного в ОГКОУ «Барановская школа-интернат», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя ребенка) паспорт:

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения) (реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
в областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Барановская школа-интернат»  
для обучения по образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей  
направленности, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Язык образования - родной язык из числа народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной.

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида  
\_\_\_\_\_ (да или нет)

Данные о втором родителе

Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- направление (путевка) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на закрепленной территории;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии),
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

С Уставом ОГКОУ «Барановская школа-интернат» и лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой ОГКОУ «Барановская школа-интернат», распорядительным актом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области о закреплении образовательных организаций за территориями ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, а также размещение фото и видео материалов на официальном сайте ОГКОУ «Барановская школа-интернат» (при условии, что их обработка и размещение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)







## РАСПИСКА

**в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в ОГКОУ «Барановская школа-интернат»**

Заявление под регистрационным № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о приеме ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Барановская школа-интернат» принято от

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Направление (путевка)	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории	
5	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
6	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).	
7	Заключения и рекомендаций ПМПК (при наличии).	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

