

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение

«Барановская школа-интернат»

Рассмотрено
на заседании МО учителей
либо 5-12 классов
Протокол заседания № _____
Руководитель МО _____
«__» _____ 20__ г.

Согласовано
Зам. директора по УВР

Е.М. Зубарева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ
«Барановская школа-
интернат»
_____ Е.В. Вирясов
Приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

**Рабочая программа общего образования
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)**

вариант 1

«Русский язык»

(для 7 а класса)

2023 с. Барановка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г номер 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана. В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе рассчитана на 33 учебные недели и составляет 132 часа в год (4 часа в неделю).

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык»

Цель обучения – развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

— расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

— ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

— использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

— совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;

— развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;

— развитие положительных качеств и свойств личности.

Процесс усвоения понятий является одновременно процессом речевого и умственного развития учащихся. Развиваются умения анализировать, сравнивать, классифицировать языковой материал, применять его в речевой практике.

Предложение, части речи, каждая морфема изучается для того, чтобы повысился уровень речевого общения учащихся, возросла возможность грамматически правильного и точного выражения своих мыслей.

Планируемые результаты освоения рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе

Личностные результаты:

- активно включаться в общепользную социальную деятельность; осуществлять действия самоконтроля за свои поступки в школе, в обществе, в природе;
- уважительно и бережно относиться к труду работников школы, школьному имуществу;
- проявлять самостоятельность при выполнении заданий;
- оказывать помощь сверстникам и взрослым;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- проявлять бережное отношение к культурно-историческому наследию родного края и страны.
- Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале при установлении аналогии между частями слова, частями речи, в работе с предложением;
- использовать в деятельности межпредметные знания для формирования грамматикоорфографических умений, для решения коммуникативно-речевых практических задач

Уровни достижения предметных результатов по учебному предмету

«Русский язык» в 7 классе

Минимальный уровень:

- написание под диктовку текста с изученными орфограммами предварительным анализом;
- исправление текста;
- подбор однокоренных слов с помощью учителя;
- различение частей речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильное употребление их в предложении;
- решение орфографических задач, с опорой на таблицу или с помощью учителя.

Достаточный уровень:

- написание под диктовку текста с изученными орфограммами (75—80 слов);
- написание изложения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 70 слов);
- подбор однокоренных слов, используя данные приставки и суффиксы;
- образование одной части речи от другой и правильное употребление их в речи;
- определение изученных грамматических признаков частей речи с опорой на таблицу;
- нахождение орфограммы и решение орфографических задач (самостоятельно или с помощью учителя);
- пользование школьным орфографическим словарем.

Изучение предмета «Русский язык» в старших классах направлено на формирование следующих базовых учебных действий.

Система оценки достижения обучающимися

**с умственной отсталостью планируемых результатов
освоения рабочей программы по учебному предмету
«Русский язык» в 7 классе**

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1–2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в

формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Отметка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями не рекомендуется.

Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную

постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3–4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50 % от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в I классе – 8 – 10 слов, во II классе в начале учебного года – 10 – 12 слов, к концу года – 16 – 18 слов, в III классе – 20 – 25 слов, в IV классе – 30 – 35 слов, в V классе – 45 – 50 слов, в VI–VII классах – 65–70 слов, в VIII–X классах – 75 – 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

◆ V – IX классы

Отметка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Отметка «4» ставится за работу с 1–2 ошибками.

Отметка «3» ставится за работу с 3–5 ошибками.

Отметка «2» ставится за работу, в которой допущено 6–8 ошибок.

Отметка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1–2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправления или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды

написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубymi считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «поо суда»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Оценивание грамматического разбора

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Отметка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1–2 исправления.

Отметка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2–3 ошибки.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4–5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Отметка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности

в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV–V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20–45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI–VII – 45–70 слов, в VIII–IX классах – 70–100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII–IX(X) классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1–2 орфографические ошибки.

Отметка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3–4 орфографические ошибки.

Отметка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2–3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, с 5–6 орфографическими ошибками.

Отметка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Отметка «1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, можно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, ё, и, ю, я". Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный "ь". Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ь".

Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, местоимение, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Правописание частицы "не" с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа.

Синтаксис.

Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков

к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо.

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка. Письмо с элементами творческой деятельности.

Словарные слова, изучаемые в 7 классе.

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

Тематическое планирование учебного предмета «Русский язык»

7 класс

№	Разделы	Кол-во часов
1	Повторение.	19
3	Состав слова. Текст.	17
4	Части речи. Текст.	2
5	Имя существительное.	24
6	Имя прилагательное.	17
7	Глагол.	23
8	Местоимение.	11
9	Предложение.	13

10	Повторение	6
----	------------	---

Итого: 132 часов

№ п/п	Тема	Кол-во часов
	Повторение.	1
	Звуки и буквы. Текст	
1	Звуки и буквы.	1
2	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1
3	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1
4	Правописание безударных гласных в словах	1
5	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1
6	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1
7	Входная контрольная работа	1
8	Работа над ошибками	1
	Предложение. Текст.	
9	Предложения нераспространённые и распространённые	1
10	Однородные члены предложения	1
11	Распространение предложений однородными членами	1
12	Составление предложений с однородными членами	1
13	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1
14	Обращение. Его место в предложении	1
15	Употребление обращения в диалоге	1
16	Предложение. Закрепление знаний.	1
17	Контрольная работа	1
18	Работа над ошибками	1
19	Деловое письмо. Адрес.	1
	Состав Слова. Текст.	

20	Корень. Однокоренные слова	1
21	Приставка	1
22	Суффикс	1
23	Окончание	1
24	Безударные гласные в корне	1
25	Звонкие и глухие согласные в корне	1
26	Правописание в корне. Закрепление знаний	1
27	Гласные и согласные в приставках	1
28	Разделительный твёрдый знак после приставок	1
29	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1
30	Знакомство со сложными словами	1
31	Правописание сложных слов	1
32	Образование сложных слов	1
33	Состав слова. Закрепление знаний	1
34	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	1
35	Контрольный диктант по теме: «Состав слова»	1
36	Работа над ошибками Деловое письмо. Поздравление	1
	Части речи. Текст.	
37	Различение частей речи	1
38	Образование одних частей речи от других	1
	Существительное	
39	Значение существительных в речи	1
40	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1
41	Род и число существительных	1
42	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей	1

	на конце	
43	Правописание существительных с шипящей на конце	1
44	Существительные 1-го склонения	1
45	Определение склонения существительных по начальной форме	1
46	Существительные 2-го склонения	1
47	Существительные 3-го склонения	1
48	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1
49	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	
50	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1
51	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1
52	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1
54	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1
56	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1
57	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1
58	Существительное. Закрепление знаний	1
59	Контрольный диктант по теме: «Имя существительное»	1
60	Работа над ошибками	1
61	Деловое письмо. Записка	1
62	Сочинение по данному плану и опорным словам	1
	Прилагательное	
63	Значение прилагательных в речи.	1
64	Описание предмета и его частей	1

65	Использование прилагательных для сравнения предметов	1
66	Словосочетания с прилагательными	1
67	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1
68	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1
69	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1
70	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1
71	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1
72	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1
73	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1
74	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1
75	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1
76	Контрольный диктант	1
77	Работа над ошибками	1
78	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1
79	Прилагательное. Закрепление знаний. Тест по теме: «Имя прилагательное»	
	Глагол – 23	1
80	Значение глаголов в речи	1
81	Использование глаголов для сравнения предметов	1
82	Различение глаголов по временам	1
83	Изменение глаголов по временам	1
84	Различение глаголов по числам	1
85	Изменение глаголов по числам	1

86	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1
87	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1
88	Проверочный диктант	1
89	Работа над ошибками	1
90-91	Время и число глаголов. Закрепление знаний	2
92	Текст. Составной план текста	1
93	Понятие о неопределённой форме глагола	1
94	Правописание глаголов в неопределённой форме	1
95	Постановка глаголов в неопределённую форму	1
96	Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1
97	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	1
98	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1
99	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
100	Контрольный диктант по теме: «Глагол».	1
101	Работа над ошибками.	1
102	Деловое письмо. Письмо.	1
	Местоимение	
103	Личные местоимения	1
104	Значение личных местоимений в речи	1
105	Местоимения 1-го лица	1
106	Местоимения 2-го лица	1
107	Местоимения 3-го лица	1
108	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1
109	Различение местоимений по лицам и числам	1
110	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1
111	Изложение рассказа по началу и опорным словам.	1
112	Диктант по теме «Местоимение»	1

113	Работа над ошибками	1
	Предложение	
114	Однородные члены предложения без союза и с союзом и	1
115	Однородные члены предложения с союзами а, но	1
116	Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1
117	Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1
118	Знаки препинания при обращении	1
119	Простое предложение. Закрепление знаний	1
120	Части сложного предложения	1
121	Знаки препинания в сложном предложении	1
122	Составление сложных предложений	1
123	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1
124	Итоговый контрольный диктант	1
125	Работа над ошибками	1
126	Сочинение по серии картинок	1
	Повторение	
127	Состав слова	1
128	Правописание в приставке и корне	1
129	Существительное	1
130	Прилагательное	1
131	Глагол	1
132	Местоимение	1
	Итого :	132 ч.

Материально-техническое обеспечение.

ФАООП УО (вариант 1) от 24 ноября 2022г. № 1026.

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида - М.: Просвещение, 2012 г.

Якубовская Э.В. «Дидактический материал для учащихся 5 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида с методическими рекомендациями для учителя». - М: Просвещение 2008 г.

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочие тетради по русскому языку для 5-9 классов «Читай ,думай, пиши»: тетрадь 1 «Состав слова», тетрадь 2 Имя существительное» - М: Просвещение 2008 г.

Шабалкова Т.Б.,Сборник диктантов и изложений 5-9 классы. Коррекционное обучение. Волгоград. «Учитель» 2007 г.

Кудрявцева Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной

(коррекционной) школы VIII вида- М.Владос 2003 г.

Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г.. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах. Коррекционная педагогика, -М. «Просвещение» 2006 г.

С.В. Савинова «Диктанты по русскому языку для специальных коррекционных учреждений VIII вида» Москва «Владос», 2003г.

-Русский язык (практика) Москва «Дрофа», 2002г.

Учебно-методический комплект по русскому языку для специальных коррекционных учреждений 8вида. Центр «Школьная книга» Москва 2006

Информационные ресурсы:

1.Сайт ЦОР <http://school-collection.edu.ru/>

2. Сайты

1. www.school-collection.edu.ru
2. <http://zavuch.info/forums.html>
3. <http://www.grammar.ru>
4. <http://www.openclass.ru>
5. <http://www.gramota.ru>
6. <http://korpед.rkc-74.ru>
7. <http://www.mgn.ru/~gmc/work.html>