

«Принято»:
на заседании педагогического совета
ОГКОУ «Барановская школа-
интернат»
Протокол № _____ от _____

«Утверждаю»:
Приказ № _____ от _____
Директор ОГКОУ «Барановская
школа-интернат»
_____ Е.В. Вирясов

«Согласовано»:
на общем родительском собрании
Протокол № ____ от _____
Председатель Совета родителей
_____/_____/

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. В ОГКОУ «Барановская школа-интернат» с. Барановка (далее – Школа-интернат) действует Совет родителей. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создан в целях оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, а также социальной защиты учащихся.

1.2. Деятельность Совета родителей (далее – Совет) регламентируется настоящим Уставом школы-интерната, Положением о Совете родителей.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы – интерната, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.1 ч.6 ст.26., Уставом школы-интерната, настоящим Положением о Совете родителей.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- а) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе-интернате;
- б) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе-интернате;
- в) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы-интерната, подготовки к новому учебному году;

2.2. Решение Совета оформляется протоколами, которые хранятся в Школе-интернате.

2.3. Совет работает по самостоятельно утвержденному графику и регламенту.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет Школы-интерната.

3.2. Совет создается не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.3. Совет Школы-интерната избирается на один учебный год.

3.4. Состав Совета утверждается директором. Полномочия членов Совета прекращаются с момента утверждения нового состава.

3.5. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из состава Совета открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь Совета.

3.6. Председатель Совета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

4. Компетенция, права Совета родителей

4.1. К компетенции Совета относятся:

- разъяснительная и консультативная работа о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- обсуждение локальных актов Школы-интерната по вопросам, затрагивающим их законные интересы, внесение предложений.

4.2. Совет вправе:

- в соответствии со всей компетенцией вносить предложения органам управления, педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы-интерната;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины численности состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета ведет всю документацию.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Школы-интерната и педагогического совета.

5.7. Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

6. Документация

6.1. Совет должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором Школы-интерната.

6.3. Заседания Совета оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.5. Документация Совета хранится в архиве Школы-интерната. Срок хранения 3 года.
