

Утверждено

Приказом ОГКОУ «Барановская школа-интернат»

от _____

Директор школы - интернат: _____ Е.В. Вирясов

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей при ОГКОУ «Барановская школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков не является структурным подразделением школы-интерната, организуемым для реализации образовательных программ и ведения оздоровительной работы с учащимися в образовательных учреждениях.
- 1.2. Лагерь создается на период летних каникул.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273 ФЗ настоящим Положением и Уставом школы - интерната, на базе которой он создаётся.

2. Организация и основы деятельности

- 2.1. Лагерь создаётся по Распоряжению Министерства образования и науки Ульяновской области и с согласия учредителя.
- 2.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей.
- 2.3. Приём лагеря осуществляется областной межведомственной комиссией с последующим составлением акта установленной формы.
- 2.4. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения после приема комиссией.
- 2.5. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы-интерната.
- 2.6. Сроки проведения и количество смен определяются учредителем, исходя из возможностей школы - интерната, запросов детей и их родителей.
- 2.7. Состав группы комплектуются из числа учащихся школы – интерната в один отряд не более 20 человек для обучающихся 1-9 классов

1 смена – с 1 июня по 21 июня (исключая выходные дни - 02 июня, 9 июня, 12 июня, 16 июня).

Время работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием – с 8.00 до 14.00.

2.8. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 дня.

2.9. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются несовершеннолетние из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Проезд детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на 1 педагога.

2.11. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманизма, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков.

В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.12. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директор школы-интерната назначает начальника лагеря, утверждает структуру лагеря и штат.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.

3.3. Начальник и педагогический состав лагеря назначаются из числа педагогических и иных работников школы.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря Правила внутреннего распорядка лагеря, издает Приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает, и по согласованию с учредителем, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных

случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за организацию питания;

3.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. Медицинское обеспечение лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений осуществляется медицинскими сестрами школы-интерната (по согласованию)

Медицинские работники осуществляют медицинский контроль за:

- рациональным режимом питания и составом меню;

- планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;

- проведением оздоровительных процедур;

- выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;

- доброкачеством продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;

- выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;

- проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;

- своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.7. Должностную инструкцию начальника лагеря утверждает директор образовательного учреждения.

3.8. Питание организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря. В лагере организуется двухразовое питание.

3.8. Организация питания в лагере основывается на гигиенических требованиях к организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СП 2.4.4.2599 -10)

3.9. За педагогическими и другими работниками образовательных учреждений, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

- 4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
- 4.3. Купание детей и подростков разрешается начальником лагеря или врачом только в разрешённых местах водоёмов, бассейнов группами не более 10 человек, проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры). При купании детей должны находиться в полной готовности спасатели и спасательные средства.
- 4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должен быть разработан план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
- 4.6. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.
- 4.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.1992г. 293, а также другими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации о туристско-краеведческой деятельности.

5. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

- 5.1. Лагерь содержится за счёт средств областного бюджета.
- 5.2. Лагерь ведёт бухгалтерский учёт и отчётность в соответствии с действующим порядком.