

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300828675 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.07.2019 за
ГРН 2197325235257



Агентство государственного
усиленной квалифицированной
имущества Ульяновской области
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат от 07.06.2019
1367400E4A4E5994FAD9F510AFA86DB
Владелец: Федина Ольга Анатольевна
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска
Действителен: с 29.01.2019 по 29.01.2020

УТВЕРЖДЁН

Министерством образования и науки
Ульяновской области

Распоряжение № 1125-р от 25.06, 2019

Председатель ликвидационной
комиссии Агентства государственного
имущества Ульяновской области

Н.А. Мошина

Министр образования и науки
Ульяновской области

Н.В. Семенова

УСТАВ

Областного государственного казённого общеобразовательного
учреждения «Барановская школа-интернат»

(новая редакция)

Ульяновская область
Николаевский район
с.Барановка
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Барановская школа-интернат» (далее – «Учреждение») является правопреемником всех прав и обязательств:

- Областное государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Барановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мечта», Распоряжение № 800-пр Правительство Ульяновской области от 17.11.2011 г.;

- ОГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Барановская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья, созданное на основании приказа Министерства образования Ульяновской области от 09.01.2008 № 02;

- Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Барановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида, созданное на основании распоряжения Главы Николаевского р-н 14.03.2002 № 125-р;

- Барановской специальной школы-интерната для детей-сирот и детей, лишенных попечения родителей, имеющих недостатки в умственном развитии, созданное на основании постановления Главы администрации Николаевского р-н от 11.11.1996 № 275;

- Барановской специальной общеобразовательной школы-интерната для умственно-отсталых детей (вспомогательная школа), созданное на основании приказа Николаевского РОНО от 29.12.1982 № 126;

- Барановской общеобразовательной школы-интерната от 30.09.1957 №5

1.2. Полное наименование Учреждения – Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Барановская школа-интернат».

Сокращённое наименование Учреждения – ОГКОУ «Барановская школа-интернат».

1.3. Место нахождения:

юридический адрес: 433821, Российская Федерация, Ульяновская область, Николаевский район, село Барановка, улица Школьная, дом 9 а.

фактический адрес:

433821, Российская Федерация, Ульяновская область, Николаевский район, село Барановка, улица Школьная, дом 9 а.

433825, Российская Федерация, Ульяновская область, Николаевский район, посёлок Белое Озеро, улица Детский санаторий «Белое Озеро», дом 16

почтовый адрес:

433821, Россия, Ульяновская область, Николаевский район, село Барановка, улица Школьная, дом 9 а

1.4. Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Агентство государственного имущества Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – казённое учреждение.

1.8. Тип – общеобразовательная организация.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.14. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.15. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность

политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности, предусмотренное локальными нормативными актами Учреждения.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.18. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Оказание первичной медицинской помощи осуществляется штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – учащихся).

Учреждение безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нарушениями опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра, слабовидящими обучающимися, слабослышащими и позднооглохшими обучающимися), а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.2. Основными задачами Учреждение являются:

реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с нарушениями опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра, слабослышащих и позднооглохших, слабовидящих детей);

максимально возможная социализация учащихся, их профессиональная ориентация и до профессиональная подготовка для последующего профессионального обучения и трудоустройства.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности

К основной деятельности относятся реализация образовательной деятельности:

- по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования;

- по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2);

- по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (вариант 6.3, вариант 6.4);

- по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся (вариант 3.3);

- по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования слабовидящих обучающихся (вариант 4.3);

- по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3, вариант 8.4).

2.4. Учреждение осуществляет основную и иную деятельности.

К основной деятельности относятся:

реализация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам.

К иной деятельности относятся реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учреждение разрабатывает:

- адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- основные общеобразовательные программы начального общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

- основные общеобразовательные программы основного общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

- адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. В Учреждении реализуются:

основные общеобразовательные программы:

основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

основная общеобразовательная программа начального общего образования;

основная общеобразовательная программа основного общего образования;

адаптированные основные общеобразовательные программы:

адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2);

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (вариант 6.3, вариант 6.4);

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся (вариант 3.3);

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования слабовидящих обучающихся (вариант 4.3);

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3, вариант 8.4).

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом.

3.5. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными общеобразовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами и учебными планами.

3.6. Организация обучения на дому осуществляется по основным общеобразовательным программам и адаптированным образовательным программам, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

Основанием для организации обучения на дому являются врачебное заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Организация обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых адаптированных образовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.7. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

В классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы принимаются учащиеся, окончившие 9 (10) класс.

3.8. Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования и адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.9. Использование при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся запрещается.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

создание специальных условий для получения образования учащимися;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральным государственным образовательным стандартом образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение основных общеобразовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

приём учащихся в Учреждение;

определение списка учебников;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

ведение индивидуального учёта результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

обеспечение в Учреждении необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за учащимися в группах продлённого дня и группах круглосуточного пребывания детей;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и работников Учреждения;

приобретение свидетельств об обучении;

установление требований к одежде учащихся;

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (сезонное);

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

разработка и утверждение расписания учебных занятий по основным общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём учащихся осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

реализовывать основные общеобразовательные программы образования, адаптированные основные общеобразовательные программы;

обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, обеспечивающие жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных и адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в сфере образования;

представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

создание и развитие дополнительного профессионального образования педагогических работников;

осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией адаптированных основных образовательных программ;

осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем бюджетных средств;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.7. Директор имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;
представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
реализацию государственного задания;
формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы учредителю;

информировать учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.9. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым

договором.

5.10. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей, Общее родительское собрание.

5.12. В Общее собрание трудового коллектива Учреждения входят все его работники.

Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в год. Из числа работников Учреждения избираются Председатель и Секретарь Общего собрания. Срок их полномочий - 3 года.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51% от общего числа работников. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в 2/3 работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива и оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и Секретарём Общего собрания трудового коллектива в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;

утверждение концепции развития Учреждения;

внесение предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

выдвижение кандидатов в состав Совета Учреждения;

принятие и утверждение структуры Учреждения (по согласованию с Учредителем);

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

создание постоянных или временных комиссий (в том числе комиссии по трудовым спорам), установление их полномочий;

другие вопросы, непосредственно связанные с деятельностью Учреждения.

5.13. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители).

Педагогический совет действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения, и собирается не реже 4-х раз в год. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и Секретарём.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его Председателем и Секретарём.

5.14. Компетенция Педагогического совета:

планирует и организует образовательный процесс;

организует разработку и вносит на утверждение план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий в Учреждении;

принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

утверждает по представлению методических объединений образовательные технологии и образовательные программы Учреждения;

обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

принимает решения о переводе учащихся в следующий класс;

принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации по трудовому обучению, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

по результатам итоговой аттестации принимает решение о выпуске учащихся из Учреждения с выдачей свидетельства об обучении;

принимает решение о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания участников образовательных отношений;

организует работу по аттестации педагогических работников, повышению профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

5.15. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе или заместитель директора по научно-методической работе. Членами Методического совета являются заместители директора Учреждения, председатели цикловых методических объединений, высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.16. К Компетенции Методического совета относится:

осуществление общего руководства методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;

изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;

координация и направление работы цикловых методических комиссий;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

5.17. В Учреждении действует Совет родителей. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создан в целях оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, а также социальной защиты учащихся.

Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Уставом школы-интерната, Положением о Совете родителей.

Совет родителей избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса) сроком на один год.

Совет родителей создается не позднее 10 сентября текущего года.

Состав Совета родителей утверждается директором. Полномочия членов Совета родителей прекращаются с момента утверждения нового состава.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из состава Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве, голосов решающим голосом считается голос председателя Совета родителей.

К компетенции Совета родителей относятся:

- разъяснительная и консультативная работа о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- обсуждение локальных актов школы-интерната по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, внесение предложений.

Совет родителей вправе:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

- заслушивать публичный доклад директора;

- принимать участие в обсуждении локальных актов школы-интерната;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.18. В Учреждении действует - Общее родительское собрание, как коллегиальный орган управления Учреждения.

Общее родительское собрание создаётся в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, а также обеспечения государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Общего родительского собрания регламентируется настоящим Уставом Учреждения и Положением об Общем родительском собрании.

В состав Общего родительского собрания входят все родители

(законные представители) обучающихся. В работе Общего родительского собрания могут принимать участие директор школы, его заместитель, педагоги и иные лица, приглашенными членами Общего родительского собрания могут быть представители Учредителя.

Общее родительское собрание ведет директор Учреждения.

Из числа родителей открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь Общешкольного родительского собрания на 1 учебный год. Секретарь исполняет полномочия на общественных началах и ведет всю документацию Общего родительского собрания.

Общее родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

К компетенции Общего родительского собрания относится:

обсуждение основных направлений развития Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждения;

защищать права и законные интересы обучающихся;

внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительной, физкультурно-массовой и культурно-массовой работы с обучающимися;

рассмотрение и участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы;

заслушивание и обсуждение итогов работы Учреждения за отчетный период;

содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений обучающихся и педагогов Учреждения, способствующей открытости и гласности её функционирования, формирование положительного имиджа Учреждения среди общественности;

Общее родительское собрание имеет право:

выбирать секретаря Общего родительского собрания;

обращаться совместно с администрацией Учреждения в предприятия и организации по вопросам оказания благотворительной помощи в деятельности Учреждения;

вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

заслушивать информацию руководителя учреждения, его заместителей, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Учреждения.

каждый член Общего родительского собрания имеет право:

потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.20. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в п.5.19, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляются за счёт средств областного бюджета Ульяновской области по утверждённой бюджетной смете.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

6.2. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства областного бюджета Ульяновской области по утверждённой бюджетной смете;

средства областного бюджета Ульяновской области на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с

ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, иные виды деятельности, а также по договорам с физическими и юридическими лицами оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ульяновской области

6.6. Учреждение не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.7. Учреждение ведет налоговый учёт, бюджетный учёт и отчётность, статистическую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.8. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.9. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

7.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в

процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

7.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника.

7.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

7.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

7.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

7.11. При наличии заинтересованности в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Ульяновской области, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

8.4. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, правилами, положениями.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, прошито и скреплено печатью 23

(Кандидат наук) листов

Начальник отдела правового обеспечения Министерства образования
и науки Челябинской области

А.М. Пазырова

20-09 года

